

ROMSİS MASTER PLATFORM KULLANICI PANELİ KULLANMA KILAVUZU

MP-Kullanma Kılavuzu 39.19
Romsis Yazılım ve Bilgi Teknolojileri LTD. ŞTİ.

romsis

MASTER PLATFORM KILAVUZ

1.STOK YÖNETİMİ

Stok ile ilgili süreçlerin olduğu bölüm.

1.1.Ana Kayıtlar

1.1.1. Adres Yönetimi Özet

Ürünlerin adreslerinin bulunduğu bölümdür. Butonlar;

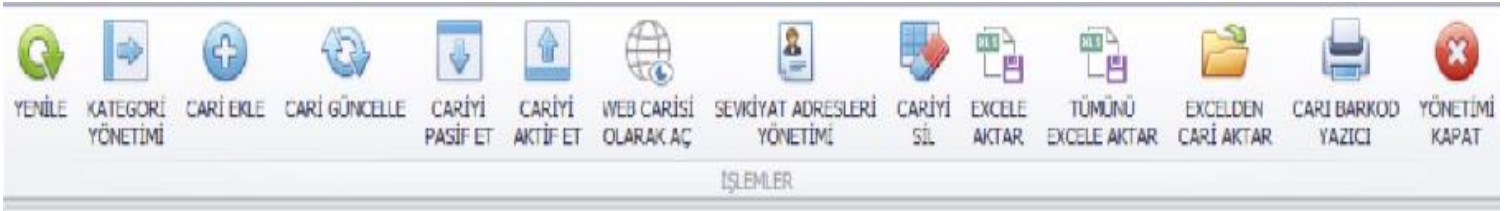


1.1.1.1. Barkodu olmayan bölümlere barkod ata.

1.1.1.2. Seçilenlerin raf barkodunu bas.

1.1.1.3. Seçilenlere Cari Ata

Bu butona tıklayarak cari eklenebilir, cari güncelleyebilir, cari silinebilir.

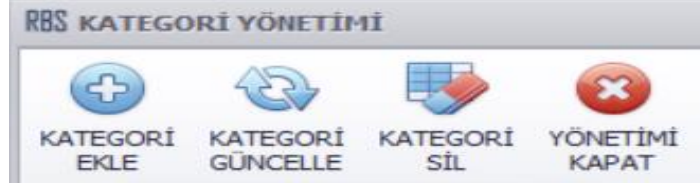


1.1.1.3.1. Yenile

Ekranı Yeniler.

1.1.1.3.2.Kategori Yönetimi

Kategori ekleyebildiğimiz, kategori güncelleyip silebildiğimiz bölümdür.



1.1.1.3.2.1. Kategori Ekle

Kategori ekleyebildiğimiz bölümdür.

1.1.1.3.2.2. Kategori Güncelle

Seçilen kategori güncelleyebildiğimiz bölümdür.

1.1.1.3.2.3. Kategori Sil

Seçilen kategorileri silebildiğimiz bölümdür.

1.1.1.3.2.4. Yönetimi Kapat

Bulduğunuz pencereyi kapatır.

1.1.1.3.3. Cari Ekle

Cari ekleyebildiğimiz bölümdür. & Butonlar;

işinizin başlangıç noktası

1.1.1.3.3.1. Cari Bilgileri

Bu bölümde kategori seçilir, durumu seçilir, cari kodu girilebilir, açıklaması girilebilir, vergi dairesi girilebilir, vergi numarası girilebilir, para birimi seçilir ve kara listede olup olmadığı seçilebilir.

1.1.1.3.3.2. Adresleme

Bu bölümde ülke, il ve ilçe seçimleri yapılır. Adres bilgileri girilir. İsteğe bağlı olarak da bu adres sevkiyat adresi olarak da eklenebilir.

1.1.1.3.3.3. İletişim

Bu bölümde e-mail, telefon 1, telefon 2 ve yetkili bilgileri girilebilir.

1.1.1.3.3.4. Özel Kodlama

Gerektiğinde özel kod da girilebilir.

1.1.1.3.4. Cariyi Güncelle

Bu bölümde seçilen bir cariyi güncellenebilir.

1.1.1.3.5. Cariyi Pasif Et

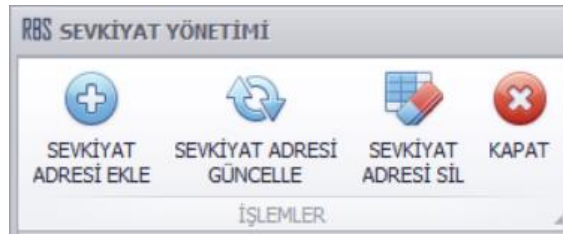
Cariyi pasif eder. (Devre dışı bırakır).

1.1.1.3.6. Cariyi Aktif Et

Cariyi aktif hale getirir.

1.1.1.3.7. Sevkiyat Adresleri Yönetimi

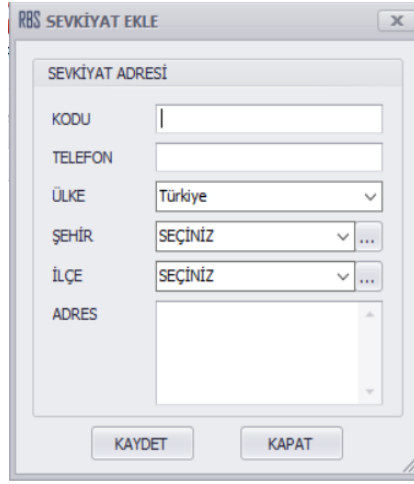
Bu bölümde sevkiyat adresi eklenebilir, sevkiyat adresi güncellenebilir ve sevkiyat adresi silinebilir.



işinizin başlangıç noktası

1.1.1.3.7.1. Sevkiyat Adresi Ekle

Bu bölümde sevkiyat adresi kodu ve telefonu girilir. Ülke, şehir ve ilçe seçilir. Adres bilgileri de eklendikten sonra kaydet tuşuna basarak sevkiyat eklenebilir.



1.1.1.3.8. Cariyi Sil

Seçilen cariler silinebilir.

1.1.1.3.9. Excele Aktar

Seçilen cariler Excel'e aktarılır.

1.1.1.3.10. Tümünü Excel'e Aktar

Bütün cariler Excel'e aktarılır.

1.1.1.3.11. Excelden Cari Aktar

Excel'deki cari bilgilerini cari yönetimi sayfasına aktarır.

1.1.1.3.12. Cari Barkod Yazıcı

Cari barkodlarını yazdırır.

1.1.1.4. Seçilen kayıtları diğer ambara kopyala.

Seçilen kayıtları diğer ambara kopyalar.

1.1.1.5. Ekranı Yenile.

Ekranı yeniler.

1.1.2. Adres Yönetimi

Depo adreslerinin kodu, açıklaması ve barkodu bulunmaktadır. & Butonlar;

1.1.2.1. Ekranı Yenile.



1.1.2.2. Barkodu olmayanlara barkod ata.

1.1.2.3. Seçilenlerin raf barkodunu bas.

1.1.2.3.1. Sevkiyat Adresleri Yönetimi

Bu butona tıklayarak sevkiyat adresi eklenebilir, sevkiyat adresi güncellenebilir veya silinebilir.

1.1.2.4. Seçilenlere Cari Ata

Bu butona tıklayarak cari eklenebilir, cari güncelleyebilir, cari silinebilir.

1.1.2.5. Alan Bilgisi Ekle

Seçilen ambara alan bilgisi ekler.



1.1.2.6. Seçilen kayıtları diğer ambara kopyala

Seçilen kayıtları diğer ambara kopyalar.

1.1.2.7. Seçilen Kayıtları Sil

Seçilen kayıtları siler.

1.1.2.8. Yönetimi Kapat

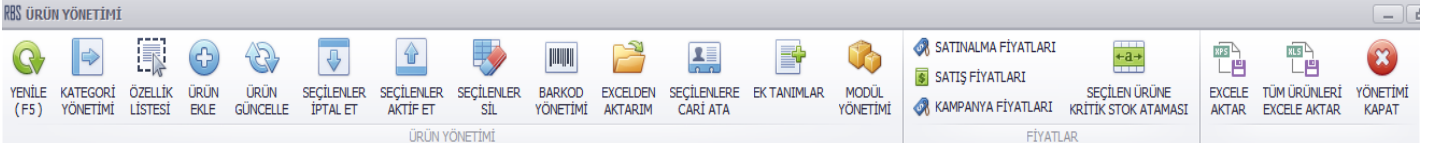
Bulduğunuz pencereyi kapatır.

1.1.3. Adres Kopyalama

Bir ambardaki ürün adreslerinin farklı bir ambara kopyalanmasıdır.

1.1.4. Ürün Yönetimi

Ürün listesi bulunan bölümüdür. Butonlar;



1.1.4.1. Kategori Yönetimi

Bu bölümde kategori eklenebilir, güncelleyebilir ve kategori silinebilir.

1.1.4.2. Özellik Listesi

Bu bölümde özellik eklenebilir, güncellenebilir veya özellik silinebilir.

1.1.4.3. Ürün Ekle

Bu butona tıklayarak **kategori** seçilir, **ürün kodu** girilir, ürünün **lotlu** ya da **lotsuz** olması gerektiğine karar verilir, **ürün açıklaması** girilebilir, **türü** ve **durumu** seçilebilir, **ürün kodu** girilir, **üretici kodu** girilebilir, varsa **özel kodu** girilebilir, **ürün resmi** eklenebilir, birim **set** ve **birim** seçilir, **kritik stok miktarı** girilebilir, **özellik seti** butonuyla özellik listesinden özellik seçilebilir ardından **otomatik barkod ata** seçeneğine tıklayarak barkod atayabilirsiniz. Son olarak da **kaydet** butonuna tıklayarak ürün kaydedilebilir.

RBS ÜRÜN EKLEME

ÜRÜN AÇIKLAMASI

ÜRÜN RESİMLERİ

RESİM AÇIKLAMASI

RESİM EKLE

RESMİ KALDIR

DOSYA İŞLEMLERİ

+

-

↓

ÜRÜN BİLGİLERİ

SADECE ALT KATEGORİLER GELSİN

KATEGORİ 000 - SEÇİNİZ

KATEGORİ KULLANILSIN: 000

ÜRÜN KODU LOT

AÇIKLAMASI

TÜRÜ TİCARİ MAL

DURUMU KULLANIMDA

ÜRETİCİ KODU KDV 18

ÖZEL KOD-TAB1 ÖZEL KOD-TAB2 ÖZEL KOD-TAB3

ÖZEL KODU1 ÖZEL KODU5

ÖZEL KODU2 ÖZEL KODU6

ÖZEL KODU3 ÖZEL KODU7

ÖZEL KODU4 ÖZEL KODU8

BİRİM BİLGİSİ

BİRİM SET

BİRİM

ÇEVİRİM KATSAYILARI

KRİTİK STOK

KRİTİK STOK

En / Boy / Der.

ÖZELLİK SETİ

ÖZELLİK SETİ

OTOMATİK BARKOD EKLE

BARKODLAR

KAYDET KAPAT

1.1.4.4. Ürün Güncelle

Bu butona tıklayarak eklemiş olduğunuz ürünlerin özelliklerini güncelleyebilirsiniz.

1.1.4.5. Barkod Yönetimi

Bu butona tıklayarak seçilen ürünlere manuel ya da otomatik barkod atanabilir, yazdırılabilir veya silinebilir.

1.1.4.6. Seçilenlere Cari Ata

Bu butona tıklayarak cari eklenebilir, cari güncelleyebilir, cari silinebilir.



işinizin başlangıç noktası

1.1.4.6.1. Sevkiyat Adresleri Yönetimi

Bu butona tıklayarak sevkiyat adresi eklenebilir, sevkiyat adresi güncellenebilir veya silinebilir.

1.1.4.7. Ek Tanımlar

Bu butona tıkladıktan sonra “Çap Yönetimi”, “Boy Yönetimi”, Cins Yönetimi” , ”Kalite Yönetimi” ”Kaplama Yönetimi” seçenekleri açılır. Bu seçeneklere tıklayarak **ekle**, **güncelle** ve **sil** seçeneklerini kullanabilirsiniz.

1.1.4.8. Modül Yönetimi

Bu butona tıklayarak karma koli ekleyip ve güncellenebilir.

1.1.4.9. Seçilen Ürüne Kritik Stok Ataması

Seçilen ürüne kritik stok seviyesi atar.

1.1.5. Ürün adresleme

Ürünlerin adres durumunu gösteren ve adres ekleyebildiğimiz bölümdür.

1.2. Raporlar

İşlemlerin raporlarının alındığı bölümdür.

1.2.1. Lot Raporları

1.2.1.1. Seri Lot Arama

Sadece lot numarasına göre veya ürün ve lot numarasına göre lot sorgusu yapabileceğimiz bölümdür. “Lot Sorgulama” butonları;

RBS LOT SORGULAMA

ARAMA PARAMETRELERİ

LOT SORGULAMA TİPİ

SADECE ÜRÜNE GÖRE

SADECE LOT NUMARASINA GÖRE

ÜRÜN VE LOT NUMARASINA GÖRE

ÜRÜN BİLGİSİ

ÜRÜN LOT NUMARASI

AMBAR BİLGİSİ

LOT SORGULA

RAPOR BİLGİSİ

GİRİŞ PDF ÇIKTISI

ÇIKIŞ PDF ÇIKTISI

GİRİŞ PDF ÇIKTISI

ÇIKIŞ PDF ÇIKTISI

LOT SORGULAMA KAPAT

1.2.1.1.1. Lot Sorgula

Sorgulamak istediğiniz Lot' a ait Ürün Bilgisi, Ürün Lot Numarası veya Ambar numarasını bu alanlara girdikten sonra "Lot Sorgula" butonuna tıklayarak sorgulama işleminizi gerçekleştirmenize yarar.

1.2.1.1.2. Rapor Bilgisi

Verilen parametreler doğrultusunda ürüne ilişkin lot detaylarını görebilirsiniz. Hangi üründen hangi lotun sisteme ne zaman ve nasıl girdiğini ve çıktığını ayrıntılı olarak takip edebilirsiniz.

1.2.1.1.3. Giriş PDF Çıktısı

Hangi üründen hangi lotun sisteme ne zaman ve nasıl girdiğinin verilerini .pdf uzantısı ile aktarır.

1.2.1.1.4. Çıkış PDF Çıktısı

Hangi üründen hangi lotun sistemden ne zaman ve nasıl çıktığının verilerini .pdf uzantısı ile aktarır.

1.2.1.1.5. ARMUT

Hangi üründen hangi lotun sisteme ne zaman ve nasıl girildiğinin verilerini .xlsx uzantısı ile aktarır.

1.2.1.1.6. ARMUT

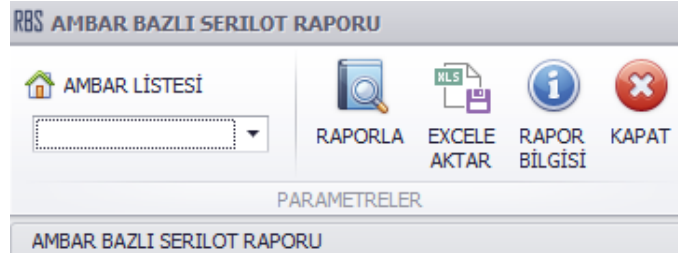
Hangi üründen hangi lotun sistemden ne zaman ve nasıl çıktığının verilerini .xlsx uzantısı ile aktarır.

1.2.1.1.7. Lot Sorgulama Kapat

Lot Sorgulama Ekranını kapatır.

1.2.1.2. Ambar Bazlı Lot Miktarları

Ambar çeşidine göre raporlama yapabileceğimiz bölümdür.



1.2.1.2.1. Ambar Listesi

Kayıtlı ambarlarınızı listelemeye yarar.

1.2.1.2.2. Raporla

Ambar bilgisi, kategori, ürün kodu, açıklaması, lot no, miktar ve birim verilerini ekrana getirerek raporlamanızı sağlar.

1.2.1.2.3. Excel'e Aktar

Raporla bölümünde ekrana getirdiği verileri Excel dosyasına aktarmanızı sağlar.



işinizin başlangıç noktası

1.2.1.2.4. Rapor Bilgisi

Seçilen depolardaki kalan lot miktarını görebilirsiniz.

1.2.1.2.5. Kapat

Ekranınızda açık bulunan pencereyi kapatmaya yarar.

1.2.2. Adres Raporları

1.2.2.1. Adres Ürün Kayıtları (Gün Bazında)

Adres ve ürün bazında toplam giriş-çıkış hareketlerinin bilgisini vermektedir aynı zamanda raporlama işlemi yapabildiğimiz bölümdür.

1.2.2.2. Adres Bazlı Ürünler Listesi

Ambar çeşidine göre ürün listeleyebildiğimiz bölümdür.

1.2.2.3. Adres Bazlı Lotlu Ürün Listesi

Ambar çeşidine göre Lotlu ürün listeleyebildiğimiz bölümdür.

1.2.2.4. Adres Kaydı Olmayan Kayıtlar

Adres kaydı olmayan ürünlerin listesi.

1.2.2.5. Adres Transfer Kayıtları

1.2.3. Envanter Raporları

1.2.3.1. Envanter Raporu (Özet)

Depo envanterini ambar bazlı olarak liste şeklinde alabileceğimiz rapordur.

1.2.3.2. Envanter Raporu (Detaylı)

Depo envanterini ambar bazlı olarak pivot şeklinde alabileceğimiz rapordur.

1.2.4. Stok Raporları

1.2.4.1. Özel Stok Toplamı

Verilen parametreler eşliğinde ürünün toplam giriş ve çıkış miktarlarını raporlayabilirsiniz.



işinizin başlangıç noktası

1.2.4.2. Ürün Stok Ekstresi

Verilen stok bilgisinin hareket raporudur.

Stok seçimi alanına stok kodunu yazıp enter tuşuna basarak kullanılabilir.

1.2.4.3. Cari Bazda Ürün Hareketleri

Verilen cari bilgisine göre verilen ürün hareket raporudur.

1.2.4.4. Resimli Satış Fiyatı

Ürünlerin anlık satış fiyatlarını resimli olarak vermektedir.

1.2.4.5. Tarih Arası Giriş Çıkış Raporu

İki tarih arasındaki giriş, çıkış ve devir rakamlarını verir. Ambar ve tarih filtresi vererek raporu çekebilirsiniz.

1.2.4.6. Firma Ambar Bazlı Stok Kıyaslaması

Firma bazlı stok kıyaslama işlemi gerçekleştirir.

1.2.5. Proje Raporları

1.2.5.1. Proje Bazında Tüm Giriş Çıkışlar

Seçilen projeye ait tüm giriş çıkışları raporlar.

1.2.5.2. Proje Bazında Satın Alma Maliyeti

Seçilen projeye ait satın alma maliyetleri raporlar.

1.2.5.3. Proje Bazında Satın Alma Raporu

Seçilen projeye ait satın alınanları raporlar.

1.2.6. Konsinye Raporu

Konsinye işlemlerinin raporlandığı yerdir.

1.2.7. Fason Raporu

Fason fişlerinin raporlandığı yerdir.

2.CARİ YÖNETİM

2.1. Ana Kayıtlar

2.1.1.Cari Yönetimi & Butonlar;



2.1.1.1.Yenile:

Sayfayı yeniler.

2.1.1.2.Kategori Yönetimi

Bu bölümde kategori ekleyebilir, güncelleyebilir veya silinebilir.

2.1.1.3.Cari Ekle

Burası sisteme yeni bir cari ekleyebileceğiniz ekrandır. Butonlar;

RBS CARİ EKLEME

CARİ BİLGİLERİ	ADRESLEME
KATEGORİLER: SEÇİNİZ	ÜLKE: Türkiye
DURUMU: KULLANIMDA	İL: SEÇİNİZ
CARİ KODU:	İLÇE: SEÇİNİZ
AÇIKLAMASI:	ADRES:
VERGİ D.:	<input type="checkbox"/> SEVKİYAT ADRESİ OLARAKTA EKLE
VERGİ NO:	
PARA BİRİMİ: TL <input type="checkbox"/> KARA LİSTEDE	
İLETİŞİM	ÖZEL KODLAMA
E MAİL:	<input type="checkbox"/> SATICI KOD ÖZELLİĞİ VAR
TELEFON 1:	ÖZEL KOD 1:
TELEFON 2:	ÖZEL KOD 2:
YETKİLİ:	ÖZEL KOD 3:
	ÖZEL KOD 4:
	KAYDET KAPAT

işinizin başlangıç noktası

2.1.1.3.1. Cari Bilgileri

Bu bölümde kategori seçilir, durumu seçilir, cari kodu girilebilir, açıklaması girilebilir, vergi dairesi girilebilir, vergi numarası girilebilir, para birimi seçilir ve kara listede olup olmadığı seçilebilir.

2.1.1.3.2. Adresleme

Bu bölümde ülke, il ve ilçe seçimleri yapılır. Adres bilgileri girilir. İsteğe bağlı olarak da bu adres sevkiyat adresi olarak da eklenebilir.

2.1.1.3.3. İletişim

Bu bölümde e-mail, telefon 1, telefon 2 ve yetkili bilgileri girilebilir.

2.1.1.3.4. Özel Kodlama

Gerektiğinde özel kod da girilebilir.

2.1.1.4. Cariyi Güncelle

Bu bölümde seçilen bir cari güncellenebilir.

2.1.1.5. Cariyi Pasif Et

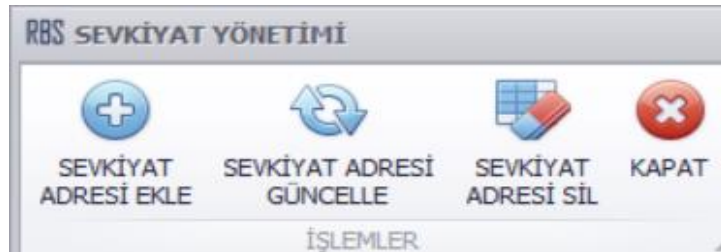
Cariyi pasif eder. (Devre dışı bırakır).

2.1.1.6. Cariyi Aktif Et

Cariyi aktif hale getirir.

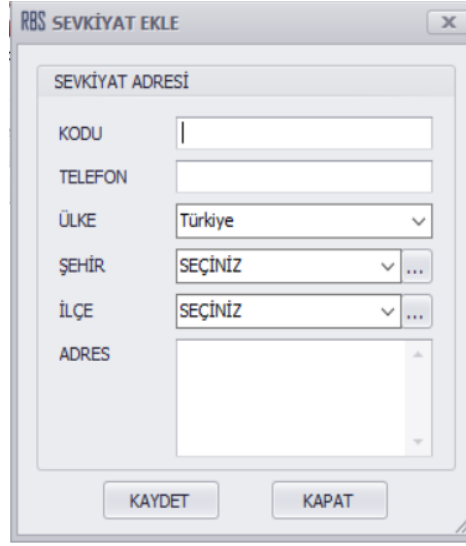
2.1.1.7. Sevkiyat Adresleri Yönetimi

Bu bölümde sevkiyat adresi eklenebilir, sevkiyat adresi güncellenebilir ve sevkiyat adresi silinebilir.



2.1.1.7.1. Sevkiyat Adresi Ekle

Bu bölümde sevkiyat adresi kodu ve telefonu girilir. Ülke, şehir ve ilçe seçilir. Adres bilgileri de eklendikten sonra kaydet tuşuna basarak sevkiyat eklenebilir.



2.1.1.8. Cariyi Sil

Seçilen cariler silinebilir.

2.1.1.9. Excele Aktar

Seçilen cariler Excel'e aktarılır.

2.1.1.10. Tümünü Excel'e Aktar

Bütün cariler Excel'e aktarılır.

2.1.1.11. Excelden Cari Aktar

Excel'deki cari bilgilerini cari yönetimi sayfasına aktarır.

2.1.1.12. Cari Barkod Yazıcı

Cari barkodlarını yazdırır.

2.2.Hareketler

2.2.1.Tahsilat Takibi

Yapılan tahsilatın takibinin yapıldığı sayfadır.

2.3.Raporlar

2.3.1. Cari Hesap Ekstrası (Yakında)

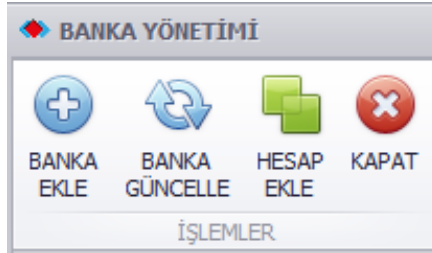
2.3.2. Cari Hesap B/A Durum Raporu

3.FİNANS YÖNETİMİ

3.1. Tanımlar

3.1.1. Banka Tanımlama

Finansal işlerinizi gerçekleştirdiğiniz bankaları ekleyerek kolay takip sağlayabilirsiniz. Butonlar;



3.1.1.1. Banka Ekle

Bu butona tıkladıktan sonra aşağıda açılan penceredeki bilgileri doldurduğunuzda ilgili bankayı sisteme eklemiş olursunuz. Butonlar;

3.1.1.1.1. Banka Kodu

Bankanın ilgili şubesinin şube kodunu giriniz.

3.1.1.1.2. Açıklaması

Bankaya atamak istediğiniz adı giriniz.

3.1.1.1.3. Özel Kod

Bankaya atamak istediğiniz kodu giriniz.

işinizin başlangıç noktası

3.1.1.1.4. Banka Durumu Aktif

Bilgilerini girdiğiniz bankayı kullanıyorsanız işaretleyiniz. Aksi takdirde pasif olarak atanacaktır.

3.1.1.2. Banka Güncelleme

Daha önce eklemiş olduğunuz bankanın bilgilerinde değişiklik yapabilme imkânı tanır.

3.1.1.3. Hesap Ekle

Eklemiş olduğunuz bankaya bir hesap tanımlayacağınız yerdir. Butonlar;



3.1.1.3.1. Hesap Ekle

Sizden istenen bilgileri doldurduktan sonra ilgili banka hesabınızı sisteme ekler. Butonlar;

HESAP EKLE

HESAP BİLGİLERİ

HESAP KODU

AÇIKLAMASI

ÖZEL KOD

IBAN NUMARASI

HESAP TÜRÜ (TM) - TİCARİ HESAP

DÖVİZ TÜRÜ (TL) - TÜRK LİRASI

HESAP DURUMU AKTİF

KAYDET KAPAT



işinizin başlangıç noktası

3.1.1.3.1.1. Hesap Kodu

Hesap numaranızı veya belirlediğiniz bir hesap tanımını girebilirsiniz.

3.1.1.3.1.2. Açıklaması

Ekleyeceğiniz hesabınıza vereceğiniz ismi giriniz.

3.1.1.3.1.3. Özel Kod

Daha kolay filtrelemek için hesabınıza atamak istediğiniz kodu giriniz.

3.1.1.3.1.4. IBAN Numarası

Eklemek istediğiniz hesabınızın IBAN numarasını gireceğiniz alandır.

3.1.1.3.1.5. Hesap Türü

Eklemek istediğiniz hesabınızın türünü gireceğiniz alandır.

3.1.1.3.1.6. Döviz Türü

Hesabınızda kullanılan döviz türünü giriniz.

3.1.1.3.1.7. Hesap Durumu Aktif

Bilgilerini girdiğiniz hesabı kullanıyorsanız işaretleyiniz. Aksi takdirde pasif olarak atanacaktır.

3.1.1.3.2. Hesap Güncelleme

Daha önce eklemiş olduğunuz hesabın bilgilerinde değişiklik yapabilme imkânı tanır.

3.1.1.3.3. Kapat

Bulduğunuz pencereyi kapatır.

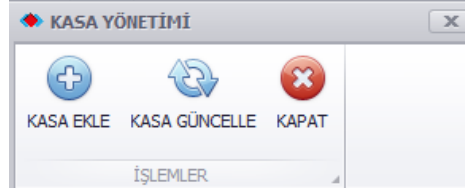
3.1.1.4. Kapat

Bulduğunuz sayfayı kapatır.

3.1.2. Kasa Tanımlama

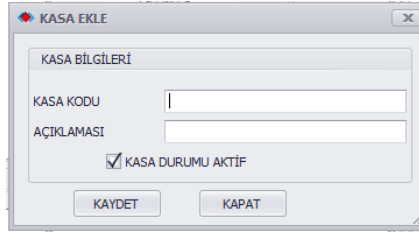
Kasalarınızı ekleme ve güncelleme işlemi yapacağınız yerdir. Butonlar;

işinizin başlangıç noktası



3.1.2.1. Kasa Ekle

Sizden istenen bilgileri doldurduktan sonra ilgili kasanızı hesabınızı sisteme ekler. Butonlar;



3.1.2.1.1. Kasa Kodu

Kasanızı tanımlamak için gireceğiniz koddur.

3.1.2.1.2. Açıklaması

Ekleyeceğiniz kasanıza vereceğiniz ismi giriniz.

3.1.2.1.3. Kasa Durumu Aktif

Bilgilerini girdiğiniz kasayı kullanıyorsanız işaretleyiniz. Aksi takdirde pasif olarak atanacaktır.

3.1.2.2. Kasa Güncelle

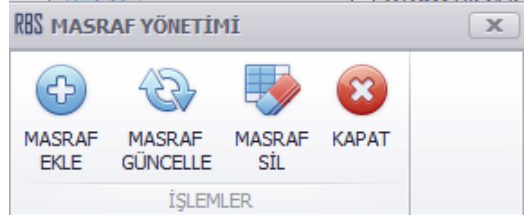
Daha önce eklemiş olduğunuz kasanın bilgilerinde değişiklik yapabilme imkanı tanır.

3.1.2.3. Kapat

Bulduğunuz sayfayı kapatır.

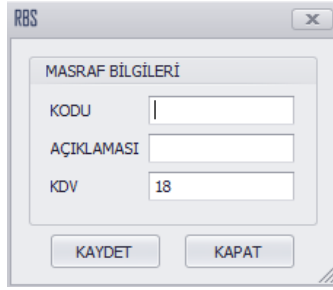
3.1.3. Satır Masraf Yönetimi

Bu alan, yapmış olduğunuz masrafları sisteme girdiğiniz yerdir. Butonlar;



3.1.3.1. Masraf Ekle

Ekleyeceğiniz masrafa ait bilgileri girdikten sonra sisteme aktarır.



3.1.3.1.1. Kodu

Ekleyeceğiniz masrafa atayacağınız koddur.

3.1.3.1.2. Açıklaması

Ekleyeceğiniz masrafa atayacağınız isimdir.

3.1.3.1.3. KDV

Ekleyeceğiniz masrafın KDV oranıdır. (% olarak)

3.1.3.2. Masraf Güncelle

Daha önce eklemiş olduğunuz masrafın bilgilerinde değişiklik yapabilme imkanı tanır.

3.1.3.3. Masraf Sil

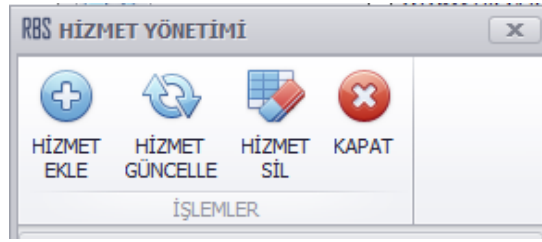
Seçtiğiniz masrafı siler.

3.1.3.4. Kapat

Bulduğunuz sayfayı kapatır.

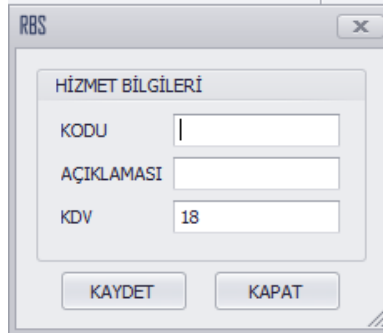
3.1.4. Satır Hizmet Yönetimi

Bu alan, vermiş olduğunuz hizmetleri sisteme girdiğiniz yerdir. Butonlar;



3.1.4.1. Hizmet Ekle

Ekleyeceğiniz hizmete ait bilgileri girdikten sonra sisteme aktarır.

The image shows a form titled "RBS HİZMET BİLGİLERİ". It contains three input fields: "KODU" (Code), "AÇIKLAMASI" (Description), and "KDV" (VAT rate). The "KDV" field has the value "18" entered. At the bottom of the form, there are two buttons: "KAYDET" (Save) and "KAPAT" (Close).

3.1.4.1.1. Kodu

Ekleyeceğiniz hizmete atayacağınız koddur.

3.1.4.1.2. Açıklaması

Ekleyeceğiniz hizmete atayacağınız isimdir.

3.1.4.1.3. KDV

Ekleyeceğiniz hizmetin KDV oranıdır. (% olarak)

3.1.4.2. Hizmet Güncelle

Daha önce eklemiş olduğunuz hizmetin bilgilerinde değişiklik yapabilme imkanı tanır.

3.1.4.3. Hizmet Sil

Seçtiğiniz hizmeti siler.

3.1.4.4. Kapat

Bulduğunuz sayfayı kapatır.

3.2. Hareketler

3.2.1. Banka Transfer İşlemleri

Hesaplar arası yapılmış para transferlerinin aktarıldığı yerdir. Butonlar;

BS BANKA TRANSFERLERİ

İLK TARİH 25.10.2021

SON TARİH 31.10.2021

RAPORLA TRANSFER EKLE TRANSFER GÜNCELLE TRANSFER SİL EXCEL KAPAT

İŞİ FMI FR

3.2.1.1. Raporla

Transfer bilgilerini raporlar.

3.2.1.2. Transfer Ekle

Gerekli bilgileri doldurduktan sonra transferleri sisteme ekler.

RBS BANKA TRANSFER İŞLEMİ

TRANSFER BİLGİSİ

ŞUBE BİLGİSİ TARİH 27/10/2021 BELGE NO

AMBAR BİLGİSİ SAAT 14:48

AÇIKLAMASI

TRANSFER DETAYLARI

BANKA / HESAP BİLGİSİ	İŞLEM	BELGE NO	DV TUTAR	KUR	KUR ORAN	TL TUTAR	AÇIKLAMA
	<input checked="" type="radio"/> PARA GİRİŞİ <input type="radio"/> PARA ÇIKIŞI		0,00	TL	1	0,00	

3.2.1.3. Transfer Güncelle

Daha önce eklemiş olduğunuz transfer bilgilerinde değişiklik yapabilmek imkânı tanır.

3.2.1.4. Transfer Sil

Seçtiğiniz transferi siler.

3.2.1.5. Excel

Transferlerin raporunu Excel dosyası (.xlsx) olarak açar.

3.2.1.6. Kapat

Bulduğunuz sayfayı kapatır.

3.2.2. Cari Ödemeler

Cari ödemeleri sisteme aktarıldığı yerdir. Butonlar;

RBS CARİ ÖDEMLERİ

İLK TARİH	25.10.2021						
SON TARİH	31.10.2021		RAPORLA	ÖDEME EKLE	ÖDEME GÜNCELLE	EXCEL	KAPAT

İŞLEMLER

3.2.2.1. Raporla

Cari ödeme bilgilerini raporlar.

3.2.2.2. Ödeme Ekle

Gerekli bilgileri doldurduktan sonra cari ödemeleri sisteme ekler.

RBS CARİ ÖDEME İŞLEMİ

ÖDEME BİLGİSİ					
ÖDEME TİPİ	Kredi Kartı	TARİH	27/10/2021	BANKA	HESAP NO
CARİ		SAAT	14:52	BANKA KODU	IBAN
				TUTAR	EVRAK EKLE

ÖDEME EVRAKLARI

3.2.2.3. Ödeme Güncelle

Daha önce eklemiş olduğunuz ödeme bilgilerinde değişiklik yapabilme imkânı tanır.

3.2.2.4. Excel

Ödemelerin raporunu Excel dosyası (.xlsx) olarak açar.

3.2.2.5. Kapat

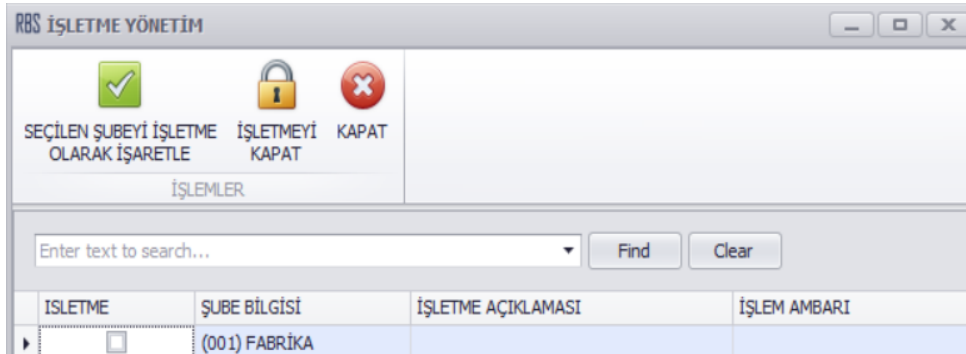
Bulduğunuz sayfayı kapatır.

4. İŞLETME OTOMASYON

4.1. Ana Kayıtlar

4.1.1. İşletme Yönetimi

Seçtiğiniz şubeyi işletme olarak sisteme eklediğiniz yerdir. Butonlar;



4.1.1.1. Seçilen Şubeyi İşletme Olarak İşaretle

Seçilen bir şubeyi işletme olarak belirler.

4.1.1.2. İşletmeyi Kapat

İşletmeyi kapatır.

4.1.1.3. Kapat

Pencereyi kapatır.

4.1.2. İşletme Parametreleri

İşletmelere ait parametrelerin düzenlenebildiği sayfadır. Detayları görseldedir.

The screenshot shows a software window titled "RBS İŞLETME PARAMETRELERİ". It is divided into several sections:

- İŞLETME BİLGİLERİ:** Contains a dropdown menu for "İŞLETME BİLGİSİ" and three buttons: "KOPYALA", "KAYDET", and "KAPAT".
- PARAMETRE BİLGİLERİ:** This section is further divided into:
 - SATIŞ İŞLEMİ SONRASI:** Two radio buttons: "EKRAN KALDIĞI YERDEN DEVAM ETSİN" (selected) and "PERSONEL ŞİFRE MENÜSÜ AÇILSIN".
 - SATIŞ İŞLEMİ CARİSİ:** Two radio buttons: "HER SİPARİŞİN CARİSİ AYRI OLSUN" (selected) and "HER SİPARİŞ TEK BİR CARİYE İŞLENSİN".
 - İŞLETME ALAN / MASA BİLGİSİ:** Two radio buttons: "İŞLETMEDE ALAN / MASA KULLANILACAK" (selected) and "İŞLETMEDE ALAN / MASA KULLANILMAYACAK".
 - ZAMAN PARAMETRELERİ:** Two input fields: "REZERVE DAKİKASI" (with "dk" unit) and "İADE SÜRESİ" (with "gün" unit).
- KÜVER HESAPLAMASI:** A checkbox "KÜVER HESAPLAMA OLACAK" and two radio buttons: "SABİT NAKİT" (selected) and "HESAP YÜZDE". Below these is an input field for "HESAPLAMA" and the unit "TL".
- EK:** Four checkboxes: "GARSON HESAP KAPATABİLİR", "MASADA OTURAN MÜŞTERİ SAYISI ALINSIN", "FİŞ KESİMİNDE MASA KAPATILSIN", and "SİPARİŞLERİ ORTAK EKRANDA GÖSTER".

4.1.2.1. İşletme Bilgileri

4.1.2.1.1. İşletme Bilgisi

İşletme seçilir.

4.1.2.1.2. Kopyala

Girilen parametrelerin kopyalanacağı işletmeler seçilir.

4.1.2.1.3. Kaydet

Girilen parametreleri kaydeder.

4.1.2.1.4. Kapat

Bulunan pencereyi kapatır.

4.1.2.2. Parametre Bilgileri

4.1.2.2.1. Satış İşlem Sonrası



işinizin başlangıç noktası

4.1.2.2.1.1. Ekran Kaldığı Yerden Devam Etsin

İşlem sonrasında da ekranı açık bırakır.

4.1.2.2.1.2. Personel Şifre Menüsü Açılış

İşlem sonrasında bulunulan ekrandan çıkar ve personel şifre menüsünü açar.

4.1.2.2.2. Satış İşlem Carisi

4.1.2.2.2.1. Her Siparişin Carisi Ayrı Olsun

Her bir siparişe ayrı cariler atar.

4.1.2.2.2.2. Her Sipariş Tek Bir Cariye İşlensin

Bütün siparişlere aynı cariyi atar.

4.1.2.2.3. İşletme Alan /Masa Bilgisi

4.1.2.2.3.1. İşletmede Alan/Masa Kullanılacak

Seçilen işletmede Alan/Masa kullanılacak ise seçilmelidir.

4.1.2.2.3.2. İşletmede Alan/Masa Kullanılmayacak

Seçilen işletmede Alan/Masa kullanılmayacak ise seçilmelidir.

4.1.2.2.4. Zaman Parametreleri

4.1.2.2.4.1. Rezerve Dakikası

Ayrılacak rezervin kaç dakika süreceği belirtilir. **ARMUT!!!**

4.1.2.2.4.2. İade Süresi

İade süresi belirlenir.

4.1.2.3. Kuver Hesaplaması

4.1.2.3.1. Kuver Hesaplama Olacak

Hesaptaki TL ya da yüzde bazında hesaplanan tiptir.

4.1.2.3.2. Sabit Nakit

Kuveri TL bazında hesaplar.

4.1.2.3.3. Hesap Yüzde

Kuveri yüzde bazında hesaplar.

4.1.2.4. Ek

4.1.2.4.1. Garson Hesap Kapatabilir

Garsonların hesabı kapatma yetkisine karar verilir.

4.1.2.4.2. Masada Oturan Müşteri Sayısı Alınsın

İşletme masadaki kişi sayısını almak isterse işaretlemelidir.

4.1.2.4.3. Fiş Kesiminde Masa Kapatılsın

Fiş kesildiğinde direkt olarak masanın kapatılması istenirse işaretlenmelidir.

4.1.2.4.4. Siparişleri Ortak Ekranda Göster

Tüm siparişleri ekranda ortak olarak gösterir.

4.1.3. Terminal Yönetimi

Seçtiğiniz işletmenize ait terminalin yönetildiği alandır.



4.1.3.1. Pasife Al

Seçilen işletmeyi pasife alır.

4.1.3.2. Aktif Et

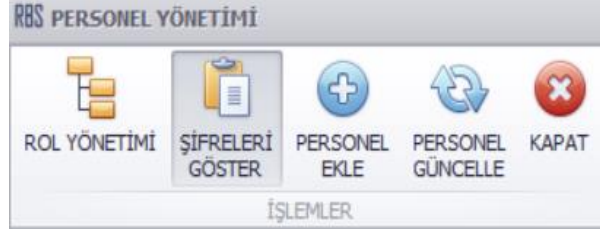
Seçilen işletmeyi aktif eder.

4.1.3.3. Yenile

Pencereyi yeniler.

4.1.3.4. Kapat

Pencereyi kapatır.



4.1.4. Personel Yönetim

4.1.4.1. Rol Yönetimi

Personel rollerini ekrana getirir.

4.1.4.2. Şifreleri Göster

Şifreleri gösterir.

4.1.4.3. Personel Ekle

Gerekli personel bilgilerini girip personel ekleyebildiğimiz bölümdür.

4.1.4.4. Personel Güncelle

Daha önce eklenmiş personel bilgilerinde değişiklik yapılabilen bölümdür.

4.1.4.5. Kapat

Pencereyi kapatır.

4.1.5. Alan/Masa Yönetimi

4.1.5.1. Alan Ekle

İşletmeye ait alanların eklendiği yerdir.

RBS ALAN EKLEME

ALAN BİLGİLERİ

ALAN KODU ÖRN. TERAS İÇİN: T

AÇIKLAMASI

PASİFE AL

KAYDET KAPAT

4.1.5.2. Alan Güncelle

Öncesinde eklenmiş alanların düzenlenebildiği alandır.

4.1.5.3. Masa Yönetimi

Masa yönetiminin yapıldığı sayfadır.

RBS MASA YÖNETİMİ

MASA EKLE TOPLU MASA AÇ MASA GÜNCELLE KAPAT

İŞLEMLER

MASA LİSTESİ

Enter text to search... Find Clear

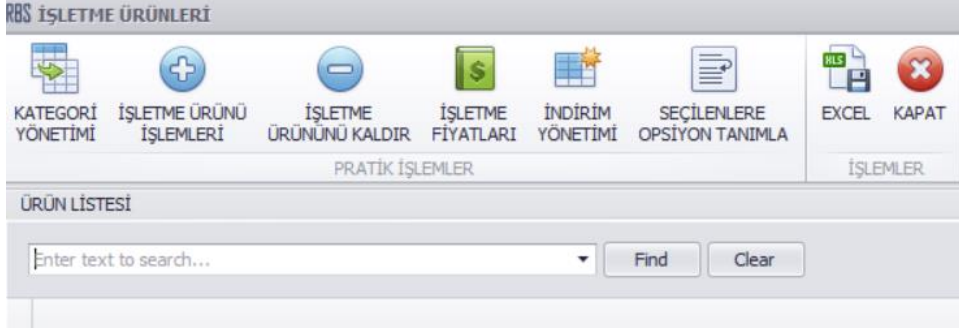
KULLANIMDA MI MASA NO

4.1.5.4. Kapat

Alan/Masa Yönetimi sayfasını kapatır.

4.1.6. İşletme Ürünleri

İşletme ürünlerinin bulunduğu sayfadır.

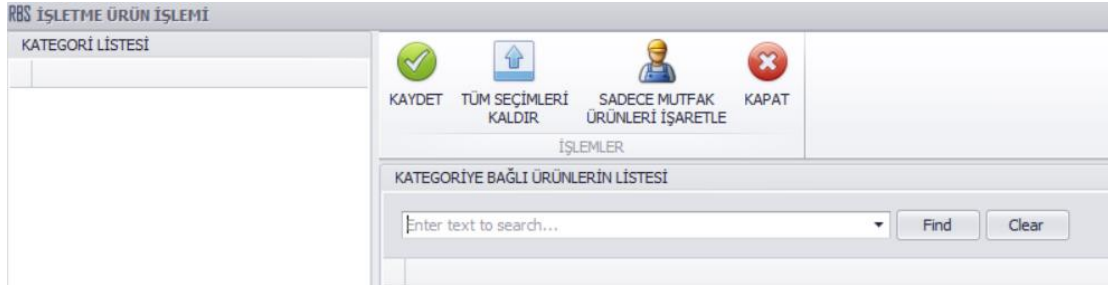


4.1.6.1. Kategori Yönetimi

Kategori ekleyebildiğimiz, güncelleyebildiğimiz, daha önceden eklenen kategorileri güncelleyebildiğimiz bölümdür.

4.1.6.2. İşletme Ürünü İşlemi

Kategoriye bağlı olarak ürün listeleyebildiğimiz bölümdür.



4.1.6.2.1. Kaydet

Listelenen ürün listesini kaydeder.

4.1.6.2.2. Tüm seçimleri kaldır

Tüm seçimleri kaldırır.

4.1.6.2.3. Sadece Mutfak Ürünlerini İşaretle

Sadece mutfak ürünlerini belirler.

4.1.6.2.4. Kapat

Pencereyi kapatır.



4.1.6.3. İşletme Ürünü Kaldır

Seçilen işletme ürününü kaldırır.

4.1.6.4. İşletme Fiyatları

Kaynak işletme fiyatlarının aynısını hedef işletme fiyatlarına kopyalama işlemi yapar.

RBS ŞUBE FİYATLARI

KAYNAK İŞLETME	<input type="text"/>		
HEDEF İŞLETME	<input type="text"/>	FİYATLARI KOPYALA	KAPAT
YÖNETİM			

4.1.6.5. İndirim Yönetimi

Bu alan indirimleri sisteme ekleyeceğiniz, güncelleyeceğiniz ve indirim sayfasını kapatabileceğiniz yerdir.


RBS İŞLETME ÜRÜNLERİ İNDİRİMLERİ

		
İNDİRİM EKLE	SEÇİLENİ GÜNCELLE	KAPAT
YÖNETİM		

4.1.6.5.1. İndirim Ekle

Şube seçimini yaptıktan sonra seçili ürünlere indirim atayabildiğimiz bölümdür.

RBS İŞLETME ÜRÜN İNDİRİM İŞLEMLERİ

ŞUBE BİLGİSİ	İLK TARİH	28/10/2021	12:59	İNDİRİM ORANI	<input type="text" value="0"/>	İNDİRİM DURUMU	<input type="text" value="KULLANIMDA"/>		
<input type="text"/>	SON TARİH	28/10/2021	12:59	SEÇİLENLERE İNDİRİM ATA				KAYDET	KAPAT
YÖNETİM									

4.1.6.5.2. Seçileni Güncelle

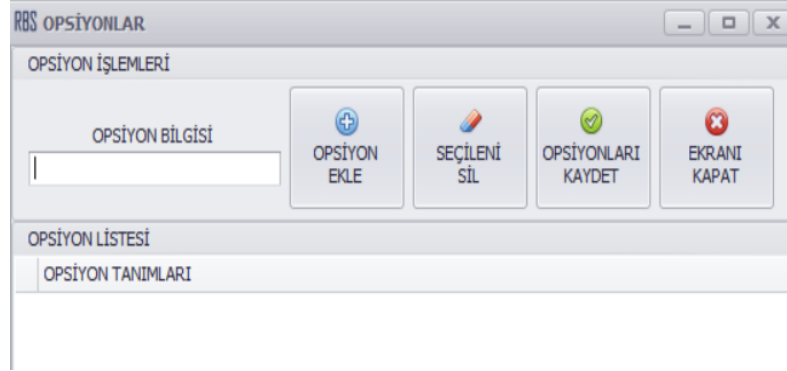
Daha önceden indirim atadığımız ürünlerin indirim bilgilerinde değişiklik yapabildiğimiz bölümdür.

4.1.6.5.3. Kapat

Pencereyi kapatır.

4.1.6.6. Seçilenlere Opsiyon Tanıma

Opsiyon bilgisini girip opsiyon eklenir.



4.1.6.7. Excel

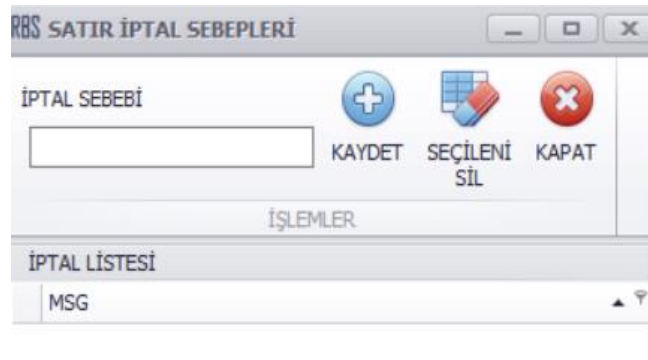
Seçilen ürünleri Excel dosyasına aktarır.

4.1.6.8. Kapat

Pencereyi kapatır.

4.1.7. İptal Sebepleri

İptal sebepleri listesini ekrana getirir.



4.1.7.1. Kaydet

İptal sebebi bilgisini girip kaydet butonuyla iptal sebebini kaydeder.

4.1.7.2. Seçileni Sil

Seçilen iptal sebebini siler.

4.1.7.3. Kapat

Pencereyi kapatır.

4.1.8. İndirim Tipleri

İndirimlerin oluşturulduğu, güncellendiği ve silindiği sayfadır.



4.1.8.1. İndirim Ekle

Gerekli indirim bilgilerini girip indirimi kaydeder.

4.1.8.2. İndirim Güncelle

Daha önceden girilmiş indirim bilgilerini değişiklik yapar.

4.1.8.3. İndirim Sil

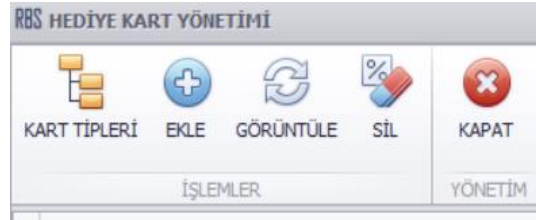
Seçilen indirimleri siler.

4.1.8.4. Kapat

Pencereyi Kapatır.

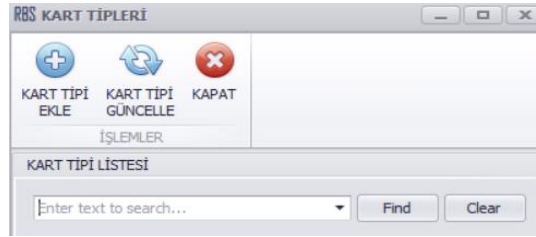
4.1.9. Hediye Kart İşlemleri

Hediye kart işlemlerinin yapıldığı yerdir.



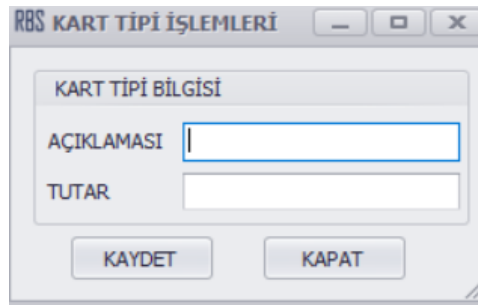
4.1.9.1. Kart Tipleri

Bu alan kart tipi ekleyeceğiniz, güncelleyeceğiniz ve ekranı kapatabileceğiniz yerdir.



4.1.9.1.1. Kart Tipi Ekle

Açıklaması ve tutarını girip kart tipi eklenir.



4.1.9.1.2. Kart Tipi Güncelle

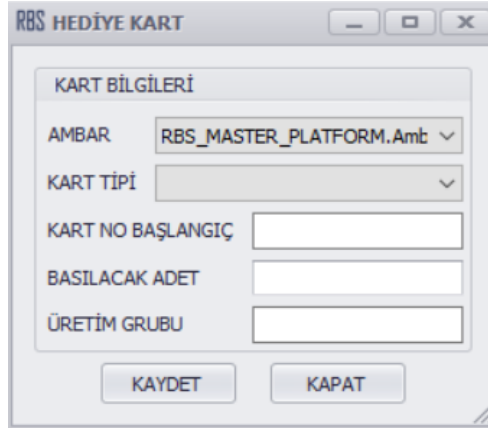
Daha önceden girilmiş kart tipi bilgilerini değiştirir.

4.1.9.1.3. Kapat

Pencereyi kapatır.

4.1.9.2. Ekle

Gerekli bilgiler girildikten sonra hediye kartı eklenir.



4.1.9.3. Görüntüle

Hediye kartını görüntüler.

4.1.9.4. Sil

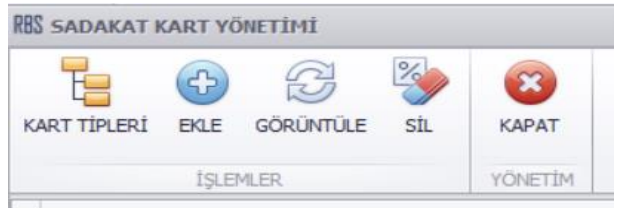
Hediye kartını siler.

4.1.9.5. Kapat

Pencereyi kapatır.

4.1.10. Sadakat Kart İşlemleri

Bu alan sadakat kartı ekleyebileceğiniz, güncelleyebileceğiniz ve silebileceğiniz alandır.



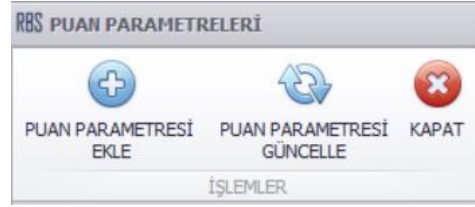
4.1.10.1. Kart Tipleri

Bu alan kart tiplerinin eklendiği, güncellendiği ve ekranı kapatabileceğiniz yerdir.



4.1.10.1.1. Puan Parametreleri

Bu bölümde karta puan parametreleri girilebilir.



4.1.10.1.2. Kart Tipi Ekle

Açıklaması girilip kart tipi ekler.

4.1.10.1.3. Kart Tipi Güncelle

Daha önceden girilmiş bir kart tipinin bilgilerini günceller.

4.1.10.1.4. Kapat

Bulunan pencereyi kapatır.

4.1.10.2. Ekle

Gerekli bilgiler girdikten sonra sadakat kart ekler.

4.1.10.3. Görüntüle

Sadakat kartını görüntüler.

4.1.10.4. Sil

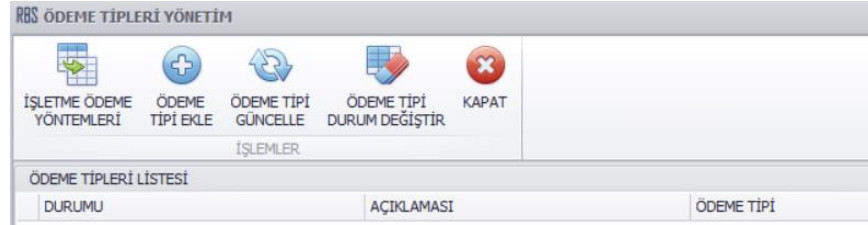
Kartı siler.

4.1.10.5. Kapat

Bulunan pencereyi kapatır.

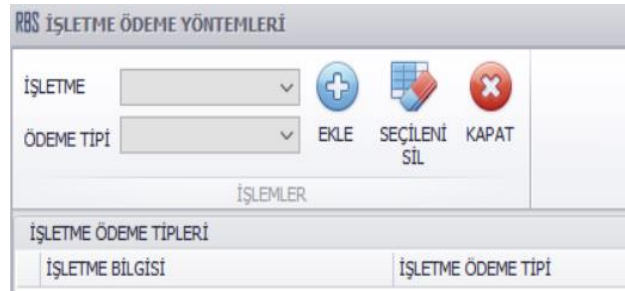
4.1.11. Ödeme Tipleri

Ödeme tiplerinizin yönetimini sağlayabileceğiniz alandır. Butonlar;



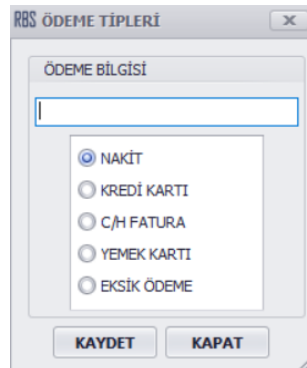
4.1.11.1. İşletme Ödeme Yöntemleri

İşletme ödeme yöntemi belirler.



4.1.11.2. Ödeme Tipi Ekle

Ödeme tipini ekler.



4.1.11.3. Ödeme Tipi Güncelle

Daha önceden girilmiş ödeme tipini değiştirir.

4.1.11.4. Ödeme Tipi Durum Değiştir

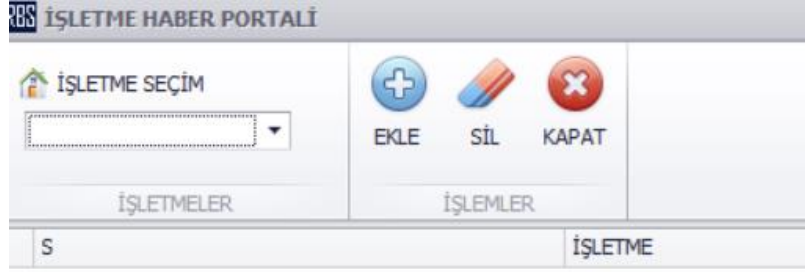
Ödeme tipinin durumunu değiştirir

4.1.11.5. Kapat

Pencereyi kapatır.

4.1.12. İşletme Haber Yönetim

İşletme seçilip haber girilir.



4.1.12.1. Ekle

Haber ekler.

4.1.12.2. Sil

Haber siler.

4.1.12.3. Kapat

Pencereyi Kapatır.

4.2. Hareketler

4.2.1. Depo Giriş Çıkış Fişleri

Depo Giriş-Çıkış Fişleri ile ilgili işlemlerin yapıldığı alandır.

4.2.1.1. Depo Giriş Fişi

RBS DEPO GİRİŞ FİŞLERİ YÖNETİMİ

İLK TARİH	01/11/2021	ARAMA TİPİ	FİŞ NO	+	↺	○	↻	✂	↓	☐	+	👤	📄	⊗	
SON TARİH	07/11/2021	ARANACAK METİN	ARA	DEPO GİRİŞ FİŞİ EKLE	DEPO GİRİŞ FİŞİ GÜNCELLE	DEPO GİRİŞ FİŞİ İPTAL ET	İPTALİ GERİ AL	DEPO GİRİŞ FİŞİNİ SİL	SİSTEMDEN KALDIR	DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR	TOPLU DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR	e-İrsaliye	SÜRÜCÜ	EXCELE AKTAR	YÖNETİMİ KAPAT
PARAMETRELER		DETAYLI ARAMA		İŞLEMLER											

DEPO GİRİŞ FİŞLERİ

Enter text to search... Find Clear

4.2.1.1.1. Raporla

Girilen depo giriş fişlerini raporlar.

4.2.1.1.2. Depo Giriş Fişi Ekle

Gereken bilgiler girildikten sonra fişi kaydet butonuna tıklayarak

depo giriş fişi eklenir.

DEPO GİRİŞ FİŞİ BİLGİSİ	PROJE BİLGİSİ
FİŞ NO: 06F000003	SEÇİNİZ
FİŞ TARİHİ: 02/11/2021	DEPO GİRİŞ FİŞİ AÇIKLAMASI
FİŞ SAATİ: 09:48	
AMBAR: (001) MAL KABUL DE	
BELGE NO	

BARKOD İŞLEMLERİ	ÜRÜN KODU	SATIRLARI EXCELE AKTAR	SATIRLARI EXCELDE AKTAR	?
BARKOD NO	BARKOD			
	LOT BARKODU			

DOSYA İŞLEMLERİ	FİŞ SATIRLARI	EK ALANLAR
+		
-		
↓		

SATIR TİPİ	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MIKTAR	BİRİM	İŞLEM
	Malzeme				0		

SİPARİŞ HESAPLAMASI	
DÖVİZ KURU (TL) TÜRK LİRASI	
KUR BİLGİSİ	0
HESAP	: 0,00
TOPLAM İND	: 0,00
TOPLAM MSR	: 0,00
TOPLAM	: 0,00
EKSTRALAR	: 0,00
KDV TUTAR	: 0,00
NET TUTAR	: 0,00
DÖVİZ CİNSİ	: TL
DÖVİZ TUTAR	: 0,00

SATIR SİL

FİŞİ KAYDET FİŞİ KAPAT



işinizin başlangıç noktası

4.2.1.1.3. Depo Giriş Fişi Güncelle

Daha önceden girilen depo giriş fişleri üzerinde değişiklik yapar.

4.2.1.1.4. Depo Giriş Fişi İptal Et

Girilen depo giriş fişlerini iptal eder.

4.2.1.1.5. İptali Geri Al

İptal edilen depo giriş fişinin iptalini geri alır.

4.2.1.1.6. Depo Giriş Fişini Sil

Seçilen giriş fişini siler.

4.2.1.1.7. Sistemden Kaldır

Seçilen depo giriş fişini tamamen sistemden kaldırır.

4.2.1.1.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturmaya yarar.

4.2.1.1.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturmaya yarar.

4.2.1.1.10. E-İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

4.2.1.1.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

4.2.1.1.12. Excel'e Aktar

Seçilenleri Excel'e aktarır.

4.2.1.1.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi kapatır.

4.2.1.2. Depo Çıkış Fişi

RBS DEPO ÇIKIŞ FİŞLERİ YÖNETİMİ

İLK TARİH: 01/11/2021
SON TARİH: 07/11/2021

ARAMA TİPİ: FİŞ NO
ARANACAK METİN:

ARAMA:

DEPO ÇIKIŞ FİŞİ EKLE
DEPO ÇIKIŞ FİŞİ GÜNCELLE
DEPO ÇIKIŞ FİŞİ İPTAL ET
İPTALİ GERİ AL
DEPO ÇIKIŞ FİŞİNİ SİL
SİSTEMDEN KALDIR
TOPLAMA FİŞİ OLUŞTUR
e-İrsaliye
SÜRÜCÜ
EXCELE AKTAR
YÖNETİMİ KAPAT

PARAMETRELER
DETAYLI ARAMA
İŞLEMLER

DEPO ÇIKIŞ FİŞLERİ

Find Clear

4.2.1.2.1. Raporla

Girilen depo giriş fişlerini raporlar.

4.2.1.2.2. Depo Çıkış Fişi Ekle

Gereken bilgiler girildikten sonra fişi kaydet butonuna tıklayarak depo çıkış fişi eklenir.

RBS DEPO ÇIKIŞ FİŞİ EKLE

DEPO ÇIKIŞ FİŞİ BİLGİSİ

FİŞ NO: DCF000002
FİŞ TARİHİ: 02/11/2021
FİŞ SAATI: 10:32
AMBAR: (001) MAL KABUL DE
BELGE NO:

PROJE BİLGİSİ
SEÇİNİZ:

DEPO ÇIKIŞ FİŞİ AÇIKLAMASI

BARKOD İŞLEMLERİ

BARKOD NO:

ÜRÜN KODU
BARKOD
LOT BARKODU

SATIRLARI EXCELE AKTAR
SATIRLARI EXCELDE AKTAR

SİPARİŞ HESAPLAMASI

DÖVİZ KURU: (TL) TÜRK LİRASI
KUR BİLGİSİ: 0

HESAP : 0,00
TOPLAM İND : 0,00
TOPLAM MSR : 0,00
TOPLAM : 0,00
EKSTRALAR : 0,00
KDV TUTAR : 0,00
NET TUTAR : 0,00
DÖVİZ ÇİNSİ : TL
DÖVİZ TUTAR : 0,00

SATIR SİL

FİŞİ KAYDET FİŞİ KAPAT

DOSYA İŞLEMLERİ

FİŞ SATIRLARI EK ALANLAR

SATIR TİPİ	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	İŞLEM
	Malzeme				0		



işinizin başlangıç noktası

4.2.1.2.3. Depo Çıkış Fişi Güncelle

Daha önceden girilen depo çıkış fişleri üzerinde değişiklik yapar.

4.2.1.2.4. Depo Çıkış Fişi İptal Et

Girilen depo çıkış fişlerini iptal eder.

4.2.1.2.5. İptali Geri Al

İptal edilen depo çıkış fişinin iptalini geri alır.

4.2.1.2.6. Depo Çıkış Fişini Sil

Seçilen çıkış fişini siler.

4.2.1.2.7. Sistemden Kaldır

Seçilen depo giriş fişini tamamen sistemden kaldırır.

4.2.1.2.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturur.

4.2.1.2.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

4.2.1.2.10. E-İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

4.2.1.2.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

4.2.1.2.12. Excel'e Aktar

Seçilenleri Excel'e aktarır.

4.2.1.2.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

4.2.2. Rezervasyon Yönetimi

Rezervasyon işlemlerinin yönetiminin yapıldığı alandır.

RBS REZERVASYON YÖNETİMİ

İLK TARİH 02/11/2021 RAPORLA

SON TARİH 02/11/2021

TARİH PARAMETRELERİ

REZERVASYON EKLE REZERVASYON GÜNCELLE EXCEL KAPAT

İŞLEMLER

4.2.2.1. Raporla

Girilen rezervasyonları raporlar.

4.2.2.2. Rezervasyon Ekle

Gerekli bilgiler girildikten sonra kaydet butonuna tıklanıp rezervasyon eklenir.

RBS REZERVASYON İŞLEMLERİ

REZERVAYON BİLGİSİ

İŞLETME

DURUMU BEKLEMEDE

TARİH 02/11/2021 SAAT 11:09

MÜŞTERİ

TELEFON KİŞİ SAYISI 0

TELEFON NUMARASINI TEYİT ETMEYİ UNUTMAYIN

ALAN MASA

AÇIKLAMA

KAYDET KAPAT

4.2.2.3. Rezervasyon Güncelle

Daha önceden girilen rezervasyon bilgileri üzerinde değişiklik yapar.

4.2.2.4. Excel

Seçilenleri Excel'e aktarır.

4.2.3.4. Para Girişi

Gerekli bilgileri girdikten sonra kaydet butonuna tıklayarak para giriş işlemi gerçekleştirir.

PARA GİRİŞ İŞLEMİ

İŞLEM BİLGİLERİ

TARİH 02/11/2021 TARİH 11:59

HAREKET TİPİ

TUTAR 0,00

KUR CİNSİ TL 1

TL TUTAR 0,00

AÇIKLAMA

KAYDET KAPAT

PARA ÇIKIŞ İŞLEMİ

İŞLEM BİLGİLERİ

TARİH 02/11/2021 TARİH 12:08

HAREKET TİPİ

TUTAR 0,00

KUR CİNSİ TL 1

TL TUTAR 0,00

AÇIKLAMA

KAYDET KAPAT

4.2.3.5. Para Çıkışı

Gerekli bilgiler girildikten sonra kaydet butonuna tıklayarak para çıkış işlemi gerçekleştirilir.

4.2.3.6. Personelden Şubeye Transfer

Gerekli bilgiler girildikten sonra kaydet butonuna tıklayarak personelden şubeye transfer işlemini gerçekleştirir.

PERSONELDEN ŞUBEYE TRANSFER

TRANSFER BİLGİLERİ	TRANSFER TUTARI	TRANSFER ŞUBESİ	TRANSFER KAYITLARI
TRANSFER TARİHİ: 02/11/2021 TRANSFER SAATİ: 12:21 ÖDEME TİPİ:	TUTAR BİLGİSİ: 0,00 TAMAMI ALINDI LİSTEYE EKLE	ŞUBE BİLGİSİ: FABRİKA	ACIKLAMA Tutar KUR KODU ORAN TL TUTAR
TL 1 USD 9,5287 EUR 11,0216 CHF 10,3844 DKK 1,4792 GBP 12,9943 JPY 8,3174 SEK 1,1052 SAR 2,5403	PARA İŞLEMLERİ 0.01 X = ---- 0.10 X = ---- 1.00 X = ---- 5.00 X = ---- 10.00 X = ---- 20.00 X = ---- 50.00 X = ---- 100.00 X = ---- 200.00 X = ---- 500.00 X = ---- LİSTEYE EKLE TOPLAM = ----	TRANSFER PERSONELİ PERSONEL BİLGİSİ: PERSONEL KASASI:	
<input type="checkbox"/> PERSONELİN KALAN BAKİYESİ SIFIRLAHSIN			BELGE AL KAYDET KAPAT

4.2.3.7. Şubeden Şubeye Transfer

Gerekli bilgiler girildikten sonra kaydet butonuna tıklayarak şubeden şubeye transfer işlemini gerçekleştirir.

4.2.3.8. Kayıt Güncelle

Daha önceden girilen kayıtlar üzerinde değişiklik yapar.

4.2.3.9. Seçileni Sil

Seçilen kayıtları siler.

4.2.3.10. Excel'e Aktarım

Seçilenleri Excel'e aktarır.

4.2.3.11. Kapat

Pencereyi Kapatır.

4.2.4. Personel Avans İşlemleri

Personele verilen avansların takibini sağlayan alandır. Butonlar;

RBS KASA AVANS YÖNETİMİ

İLK TARİH	05/11/2021								
SON TARİH	05/11/2021		RAPORLA	AVANS EKLE	AVANS GÜNCELLE	AVANS SİL	EXCEL	KASA AVANS TUTANAĞI	KAPAT
FİLTRELEME				İŞLEMLER					

4.2.4.1. Raporla

Avans bilgilerini raporlamaya yarar.

4.2.4.2. Avans Ekle

İstenilen bilgileri doldurduktan sonra avans kaydını sisteme ekler.

RBS AVANS İŞLEMİ

AVANS BİLGİSİ	
AVANS VEREN İŞLETME	<input type="text"/>
AVANS VERİLECEK PERSONEL	<input type="text"/>
AVANS VERİLME ZAMANI	05/11/2021 <input type="text"/> 09:41 <input type="text"/>
AVANS TUTARI	<input type="text"/>
EK AÇIKLAMA	<input type="text"/>
KAYDET KAPAT	



işinizin başlangıç noktası

4.2.4.3. Avans Güncelle

Daha önce eklemiş olduğunuz avans bilgilerini güncellemeye yarar.

4.2.4.4. Avans Sil

Daha önce eklemiş olduğunuz avans bilgilerini silmeye yarar.

4.2.4.5. Excel

Kayıtlı olan avans bilgilerini Excel'e aktarır.

4.2.4.6. Kasa Avans Tutanağı

İlgili avansın onaylanması için kullanılan belgedir.

KASA AVANS TUTANAĞI	
İŞLETME BİLGİSİ	AVANS TARİHİ 05.11.2021 09:40
.....#0,00#.....TL AVANS ÖDENMİŞTİR.	
YALNIZ: SIFIR Krş.	
Ek Açıklama:	
AVANSI VEREN PERSONEL Administrator İmza	AVANS ALAN PERSONEL İmza

4.2.4.7. Kapat

Sayfayı kapatır.

4.2.5. Satış Fişleri

Satış fişlerinin görüntülediği yerdir. Butonlar;

RBS İŞLETME SATIŞ HAREKETLERİ

İŞLETME SEÇ

İLK TARİH 01.11.2021

SON TARİH 07.11.2021

RAPORLA EXCEL KAPAT

FİLTRE FİLTRE

4.2.5.1. Raporla

Gerçekleştirilen satış fişlerinin raporlanmasına yarar.

4.2.5.2. Excel

Oluşturulan satış fişlerinin Excel'e aktarılmasını sağlar.

4.2.5.3. Kapat

Sayfayı kapatır.

4.2.6. Fire İşlemleri

Oluşan firelerin sisteme işlendiği yerdir. Butonlar;

RBS FIRE FİŞİ

İLK TARİH 01/11/2021

SON TARİH 07/11/2021

ARAMA TİPİ FİŞ NO

ARAÇAK METİN

ARA

FİRE FİŞİ EKLE

FİRE FİŞİ GÜNCELLE

FİRE FİŞİ İPTAL ET

İPTALİ GERİ AL

FİRE FİŞİ SİL

SİSTEMDEN KALDIR

TOPLAMA FİŞİ OLUŞTUR

e-İrsaliye

SÜRÜCÜ

EXCELE AKTAR

YÖNETİMİ KAPAT

PARAMETRELER

DETAYLI ARAMA

İŞLEMLER

4.2.6.1. Raporla

Sistemdeki satış fişlerinin raporlanmasını sağlar.

4.2.6.2. Fire Fişi Ekle

İstenilen bilgilerin doldurulması sonucunda sisteme "Fire Fişi" ekler.

RBS FIRE FİŞİ EKLEME

FİRE FİŞİ BİLGİSİ

FİŞ NO FRF000003

FİŞ TARİHİ 17/11/2021

FİŞ SAATİ 15:30

AMBAR (006) DEPO+ADRES

BELGE NO

PROJE BİLGİSİ

SEÇİNİZ

FİRE FİŞİ AÇIKLAMASI

ÜRÜN KODU

BARKOD

LOT BARKODU

SATIRLARI EXCELE AKTAR

SATIRLARI EXCELDEN AKTAR

BARKOD İŞLEMLERİ

BARKOD NO

DOSYA İŞLEMLERİ

FİŞ SATIRLARI

EK ALANLAR

SATIR T...	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	Fiyat	İndirim Cesi	İndirim	Hesap	Kdv Oran	Kdv T
Malzeme					0		0			0	0	

SİPARİŞ HESAPLAMASI

DÖVİZ KURU (TL) TÜRK LİRASI

KUR BİLGİSİ 1

HESAP : 0,00

TOPLAM İND : 0,00

TOPLAM MSR : 0,00

TOPLAM : 0,00

EKSTRALAR : 0,00

KDV TUTAR : 0,00

NET TUTAR : 0,00

DÖVİZ CİNSİ : TL

DÖVİZ TUTAR : 0,00

4.2.6.3. Fire Fişi Güncelle

Daha önce eklenmiş fire fişlerinin değiştirilmesine olanak sağlar.

4.2.6.4. Fire Fişi İptal Et

Eklenmiş fire fişini iptal etmeye yarar.

4.2.6.5. İptali Geri Al

İptal işlemi uygulanan fire fişlerini geri almaya yarar.

4.2.6.6. Fire Fişi Sil

Seçilmiş fişin silinmesine yarar.

4.2.6.7. Sistemden Kaldır

Seçilmiş fişin sistemden kaldırılmasına yarar.

4.2.6.8. Toplama Fişi Oluştur

Toplama fişi oluşturmaya yarar.

4.2.6.9. E-İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

4.2.6.10. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

4.2.6.11. Excel'e Aktar

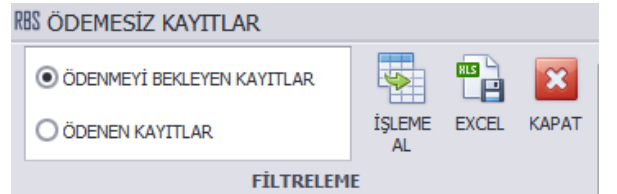
Fire fişlerinin Excel'e aktarılmasını sağlar.

4.2.6.12. Yönetimi Kapat

Sayfayı kapatır.

4.2.7. Ödemesiz Kayıtlar

Ödemesiz kayıtların bulunduğu yerdir. Butonlar;





işinizin başlangıç noktası

4.2.7.1. İşleme Al

Seçili kayıtları işleme alır.

4.2.7.2. Excel

Sistemdeki kayıtları Excel'e aktarır.

4.2.7.3. Kapat

Sayfayı kapatır.

4.3. Raporlar

4.3.1. Kasa Raporu

Kasa bilgilerini raporlar.

4.3.2. Masa Performans Raporu

Masaların performansını raporlar.

4.3.3. En Çok Satan Ürünler

En çok satan ürünleri raporlar.

4.3.4. En Az Satan Ürünler

En az satan ürünleri raporlar.

4.3.5. Kategorik Satış Raporu

Satışları kategorik olarak raporlar.

4.3.6. Personel Satış Performans Raporu

Satış personellerinin iş performansını raporlar.

4.3.7. En Yüksek Satış Raporu

En yüksek satış yapan personelleri raporlar.

4.3.8. Adisyon Raporu

Adisyonların raporlandığı yerdir.

4.3.9. İşletme Log Raporları

Kaydedilen log kayıtlarını raporlar.

4.3.10. Silinen Ödeme Satırları

Daha öncesinde silinmiş olan ödeme satırlarını raporlar.

4.3.11. Silinen Sipariş Raporları

Daha öncesinde silinmiş olan siparişleri raporlar.

4.3.12. Fiş Bazında İkramlar

Fiş oluşturulan ikramları sıralar.

4.3.13. Ürün Bazında İkramlar

İkram olarak kayıtlı ürünleri sıralar.

4.3.14. Ürün Bazlı Eski Fiyatlar

Ürünlerin güncel fiyatından öncesini raporlar.

4.3.15. Personel Kasası

Personellerin kasalarını görüntüler.

5. TALEP YÖNETİMİ

5.1. Talep Tipleri

Çeşitli taleplerin görüntülediği yerdir.

5.1.1. Talep Havuzu

Taleplerin eklendiği, listelendiği, güncellendiği ve iptal edildiği alandır.

RBS İŞLETME TEDARİK SİPARİŞLERİ												
İLK TARİH	01/11/2021	ARAMA TİPİ	FİŞ NO	YENİLE	TALEP EKLE	TALEP GÜNCELLE	TALEP İPTAL ET	TALEBİ İPTALDEN GERİ AL	TALEP SİL	TALEP SİLME GERİ AL	TALEBİ SİSTEMDEN KALDIR	KAPAT
SON TARİH	07/11/2021	ARANACAK METİN										KAPAT
PARAMETRELER		DETAYLI ARAMA			İŞLEMLER							KAPAT

5.1.1.1. Talep ekle

Gerekli verileri girildikten sonra talep ekler.

RBS İŞLETME TEDARİK SİPARİŞLERİ

TALEP BİLGİSİ

TALEP NO: ISL000002
TALEP TAR.: 08/11/2021 09:24
AMBAR: (001) ADRESLİ DEPO
BELGE NO:

EKSTRALAR

AÇIKLAMASI	TUTAR (KDV HARİÇ)
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0

BARKOD BİLGİSİ

BARKOD NO:

SİPARİŞ SATIRLARI EK ALANLAR

ÖZELLİK	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	İŞLEM	EK AÇIKLAMA	Adet	Adet Miktar
▶ EKLENMEDİ				0				0	0

ÜRÜN KODUNU YAZIP ENTER'A BASARAK ARATABİLİRSİNİZ.

SATIR SİL
SİPARİŞİ KAYDET
SİPARİŞİ KAPAT

5.1.1.2. Talep güncelle

Daha önceden girilen talepler üzerinde değişiklik yapar.

5.1.1.3. Talep iptal et

Seçilen talebi iptal eder.

5.1.1.4. Talebi iptalden geri alır

İptal edilen talebi geri alır.

5.1.1.5. Talep sil

Seçilen talebi siler.

5.1.1.6. Talep silme geri al

Silinen talebi geri alır.

5.1.1.7. Talebi sistemden geri al

Seçilen talebi sistemden geri alır.

5.1.1.8. Kapat

Pencereyi kapatır.

5.1.2. Ambarlar Arası Talep Yönetimi

Bu bölümde talep eklenebilir, güncellenebilir ve iptal edilebilir.

RBS AMBARLAR ARASI TALEP YÖNETİMİ

İLK TARİH: 08/11/2021 SON TARİH: 14/11/2021

YENİLE TALEP EKLE TALEP GÜNCELLE TALEBİ İPTAL ET İPTALI GERİ AL SİSTEMDEN KALDIR ÜRÜN TOPLAMA KAĞIDI YAZDIR KAPAT

PARAMETRELER İŞLEMLER YAZDIR KAPAT

TALEP LİSTESİ

Enter text to search... Find Clear

5.1.2.1. Talep Ekle

Gerekli bilgiler girildikten sonra talep ekler.

RBS TALEP EKLEME

TALEP BİLGİSİ: TALEP NO: 1P000002 TALEP TARİHİ: 08/11/2021 10:51 TESLİM TARİHİ: 08/11/2021 10:51 BELGE NO: FAZLA ÇIKIŞI ENGELLE

TALEP AÇIKLAMASI

TALEP DURUMU: DURUM BİLGİSİ: YENİ TALEP DURUM AÇIKLAMASI

TALEP DURUMU: TALEP EDEN AMBAR: (001) ADRESLİ DEPO SEÇİLEN DEPO ADRES TAKİPLİDİR TALEP EDİLEN AMBAR: (002) ADRESİZ DEPO

TALEBİ KAYDET TALEBİ KAPAT

BARKOD

DOSYA YOLU: Toplam Okunan Satır Sayısı: ----

ÖRNEK DOSYA EXCELDEN AKTAR EXCELE AKTAR

KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	İSTENEN MİKTAR	BİRİM	İŞLEMİ	SİPARİŞ NO
			0			

5.1.2.2. Talep Güncelle

Daha önceden girilen talepler üzerinde değişiklik yapar.

5.1.2.3. Talebi İptal Et

Seçilen talebi iptal eder.

5.1.2.4. İptali Geri Al

İptal edilen talebi geri alır.

5.1.2.5. Sistemden Kaldır

Talebi sistemden kaldırır.

5.1.3. Ambarlar Arası İade Talep Yönetimi

RBS AMBARLAR ARASI İADE YÖNETİMİ

İLK TARİH: 08/11/2021
SON TARİH: 14/11/2021

YENİLE İADE EKLE İADE GÜNCELLE İADEYİ İPTAL ET İPTALI GERİ AL SİSTEMDEN KALDIR ÜRÜN TOPLAMA KAĞIDI YAZDIR KAPAT

PARAMETRELER İŞLEMLER YAZDIR KAPAT

İADE LİSTESİ

Enter text to search... Find Clear

5.1.3.1. İade Ekle

Gerekli bilgiler girildikten sonra iade ekler.

RBS İADE EKLEME

İADE BİLGİSİ
İADE NO: A0000001
İADE TARİHİ: 08/11/2021 11:28
TESLİM TARİHİ: 08/11/2021 11:28
BELGE NO:
 FAZLA ÇIKIŞI ENGELLE

İADE AÇIKLAMASI

İADE DURUMU
DURUM BİLGİSİ: YENİ TALEP
DURUM AÇIKLAMASI

TALEP DURUMU
İADE EDEN AMBAR: (00.1) ADRESLİ DEPO
SEÇİLEN DEPO ADRES TAKİPLİDİR
İADE EDİLEN AMBAR: (002) ADRESİZ DEPO

İADE KAYDET
İADE KAPAT

BARKOD İŞLEMLERİ
BARKOD:

DOSYA YOLU:
Toplam Okunan Satır Sayısı: ---
ÖRNEK DOSYA EXCELDEN AKTAR EXCELE AKTAR

İADE SATIRLARI

KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	İSTENEN MİKTAR	BİRİM	İŞLEMİ	SİPARİŞ NO

5.1.3.2. İade Güncelle

Daha önceden girilmiş olan iadeler üzerinde değişiklik yapar.

5.1.3.3. İadeyi İptal Et

Seçilen iadeyi iptal eder.

5.1.3.4. Sistemden Kaldır

Seçilen iadeyi sistemden kaldırır.

5.2. Transfer Takipleri

5.2.1. Ambar Transferi

#	FİŞ NO	TUTANAK	BELGE NO	TARİH	ÇIKIŞ AMBAR	GİRİŞ AMBAR	TRANSFER YÖNÜ	GÖNDERİ DURUMU	BEKLEMEDE	GÖNDERİ ZAMANI	ALINMA DU
---	--------	---------	----------	-------	-------------	-------------	---------------	----------------	-----------	----------------	-----------

5.2.1.1. Raporla

Transfer listesini raporlar.

5.2.1.2. Transferi Görüntüle

Transfer listesindeki seçili transferleri görüntüler.

5.2.1.3. Toplama İşlemi

Transfer toplama işlemini gerçekleştirir.

5.2.1.4. Dağıtma İşlemi

Transfer dağıtma işlemini gerçekleştirir.

5.2.1.5. Toplu Dağıtma İşlemi

Toplu transfer dağıtım işlemini yapar.

5.2.1.6. Yazdır

Transfer listesindeki seçili transferleri yazdırır.

5.2.1.7. Excel

Seçili transferleri Excel'e aktarır.

5.2.1.8. Yönetimi Kapat

Pencereyi kapatır.

5.2.2. Ambar İade Transferleri

5.3. Raporlar

5.3.1. Ambar Talep Sevkiyat Raporu

Ambar talep sevkiyat raporunu çalıştırır.

5.3.2. Kayıp/Zayi Tutanak Listesi

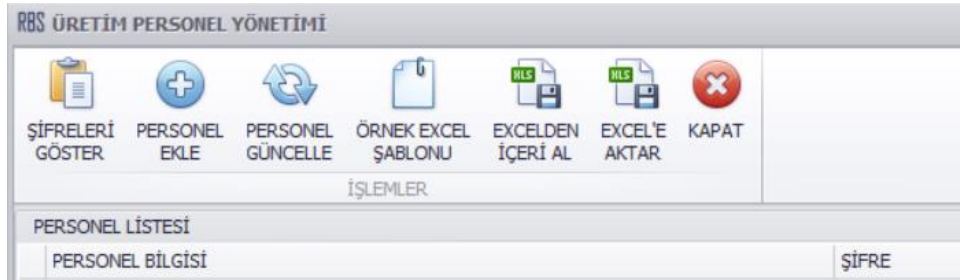
Gönderilen ile teslim alınan mallar arasında uyumsuzluk olanları listeler.

6. ÜRETİM SÜREÇ TAKİP YÖNETİMİ

6.1. Reçeteler

6.1.1. Ana Kayıtlar

6.1.1.1. İstasyon Personelleri

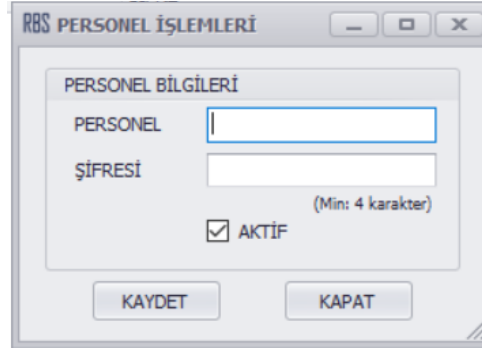


6.1.1.1.1. Şifreleri Göster

Personellerin şifrelerini gösterir.

6.1.1.1.2. Personel Ekle

Personel bilgileri girildikten sonra personel ekler.



6.1.1.1.3. Personel Güncelle

Daha önceden girilen personel bilgileri üzerinde değişiklik yapar.

6.1.1.1.4. Örnek Excel Şablonu

Örnek Excel şablonu oluşturur.

6.1.1.1.5. Excel 'den İçeri Al

Excel'deki personel listesini platforma aktarır.

6.1.1.1.6. Excel 'e Aktar

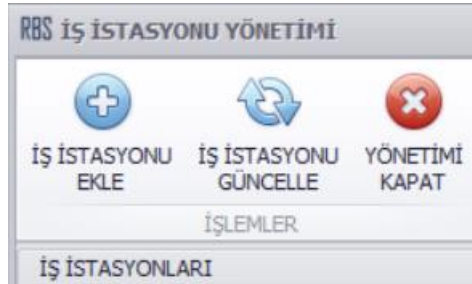
Personel listesini Excel'e aktarır.

6.1.1.1.7. Kapat

Pencereyi kapatır.

6.1.1.2. İş İstasyonu Yönetimi

Bu bölümde iş istasyonu eklenebilir ve güncellenebilir.



6.1.1.2.1. İş İstasyonu Ekle

Gerekli bilgilerin girilmesinin ardından kaydet butonuna basarak iş istasyonu ekler.

6.1.1.2.2. İş İstasyonu Güncelle

Daha önceden girilmiş olan istasyon bilgileri üzerinde değişiklik yapar.

6.1.1.2.3. Yönetimi Kapat

Bulunan pencereyi kapatır.

6.1.1.3. İş İstasyon Grup Tanımları

Bu bölümde grup eklenilebilir ve grup güncellenebilir.

6.1.1.3.1. Grup ekle

Grup açıklaması girildikten sonra kaydet butonuna tıklayarak grup eklenir.

#	DURUMU	AÇIKLAMASI	SIRA
---	--------	------------	------

6.1.1.3.2. Grup Güncelle

Daha önceden girilmiş olan grup bilgileri üzerinde değişiklik yapar.

6.1.1.3.3. Grup Sil

Seçilen grupları siler.

6.1.1.3.4. Kapat

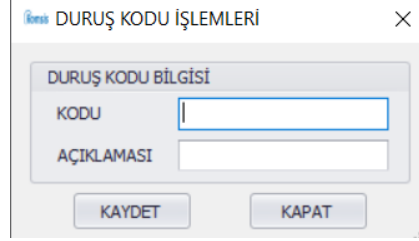
Bulunan pencereyi kapatır.

6.1.1.4. İstasyon Durma Sebepleri

KODU	AÇIKLAMASI
------	------------

6.1.1.4.1. Duruş Ekle

Duruş kodu ve açıklaması girilir ardından kaydet butonuna tıklayarak duruş ekler.



6.1.1.4.2. Duruş Güncelle

Daha önceden girilmiş duruş bilgileri üzerinde değişiklik yapar.

6.1.1.4.3. Kapat

Bulunan pencereyi kapatır.

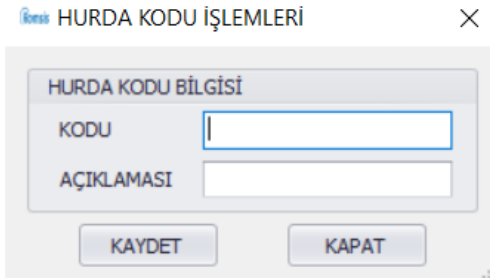
6.1.1.5. İstasyon Hurda Sebepleri

Bu bölümde hurda eklenebilir ve güncellenebilir.



6.1.1.5.1. Hurda Ekle

Hurda kodu ve açıklaması girilmesinin ardından hurda ekler.



işinizin başlangıç noktası

6.1.1.5.2. Hurda Güncelle

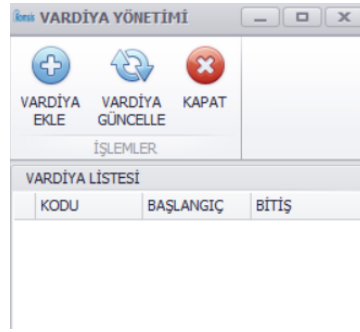
Daha önceden girilmiş hurda kodları üzerinde değişiklik yapar.

6.1.1.5.3. Kapat

Bulunulan pencereyi kapatır.

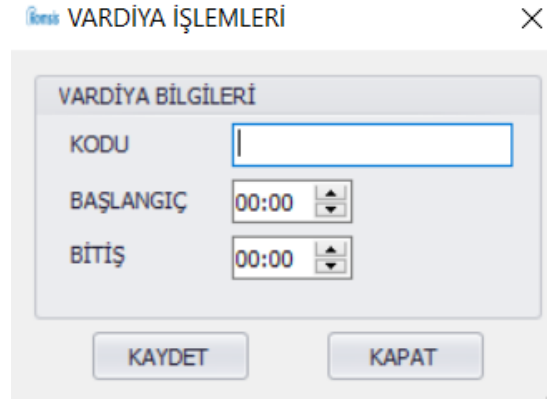
6.1.1.6. Vardiya Tanımları

Bu bölümde vardiya eklenir ve seçilen vardiyayı güncellenir.



6.1.1.6.1. Vardiya Ekle

Vardiya kodunu, başlangıç ve bitiş saatlerini girip vardiya eklenir.



6.1.1.6.2. Vardiya Güncelle

Daha önceden girilmiş olan vardiya bilgileri üzerinde değişiklik yapar.

6.1.1.6.3. Kapat

Bulunan pencereyi kapatır.

6.1.2. Hareketler

6.1.2.1. İş Planlaması

Bu bölümde üretim iş planları listesi bulunur.

RBS ÜRETİM İŞ PLANI YÖNETİMİ

FİLTRELEME TİPİ İLK TARİH 08/11/2021
BAŞLANGIÇ TARİHİ SON TARİH 11/11/2021 RAPORLA

YENİ İŞ PLANI EKLE İŞ PLANI GÜNCELLE İŞ PLANINI YAZDIR ÜRETİM SONUÇLARI YÖNETİMİ KAPAT

FİLTRELEME İŞLEMLER

ÜRETİM İŞ PLANLARI

AMBAR BİLGİSİ	İŞ PLANI KODU	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BAŞLANGIÇ SAATI
---------------	---------------	------------------	-----------------

6.1.2.1.1. Raporla

Üretim iş planı listesini raporlar.

6.1.2.1.2. Yeni İş Planı Ekle

Bu bölümde üretim planı bilgileri girilmesinin ardından yeni iş planı ekleyebildiğimiz bölümdür.

RBS ÜRETİM İŞ PLANLAMASI

ÜRETİM PLANI BİLGİLERİ
PLAN KODU LJP000002
AMBAR (001) ADRESLİ DEPO
BAŞLANGIÇ 11/11/2021 11:30
BİTİŞ 11/11/2021 11:30
AÇIKLAMASI

PLAN İŞLEM LOGU
İŞLEM PERSONEL ZAMAN
Kayıtlı CEO 11.11.2021...

İSTASYON LİSTESİ
İSTASYON BİLGİSİ REÇETE NO ÜRETİLECEK ÜRÜN ÜRETİM MKT DEPO MKT BAŞLANGIÇ BİTİŞ ÇEVİRİM SÜRESİ 24 SAATE

PASİF EDİLMİŞ İSTASYON LİSTESİ
SEÇİLENİ AKTİF ET PASİF EDİLENİ SİL
İSTASYON BİLGİSİ REÇETE NO ÜRETİLECEK ÜRÜN ÜRETİM MKT DEPO MKT BAŞLANGIÇ BİTİŞ ÇEVİRİM SÜRESİ 24 SAATE

İSTASYONA BAĞLI REÇETE İÇERİĞİ - (VARSAYILAN SARF MİKTARLARI)

ÜRETİM KONTROL BİLGİSİ
KONTROL BİLGİSİ EKLE SİL
ÜRETİM KONTROL LİSTESİ

İŞ PLANI KAYDET İŞ PLANI KAPAT



işinizin başlangıç noktası

6.1.2.1.2.1. İstasyon Grubu Ekle

Listeye istasyon grubu ekler.

6.1.2.1.2.2. Yeni istasyon Ekle

Listeye yeni istasyon ekler.

6.1.2.1.2.3. Araya İstasyon Ekle

Listedeki istasyonlar arasına yeni istasyon ekler.

6.1.2.1.2.4. Seçilen İstasyonu Pasif et

Listedeki seçilen istasyonları pasif eder.

6.1.2.1.2.5. Seçileni Yukarı Çıkar

Listede seçilenleri yukarı çıkartır.

6.1.2.1.2.6. Seçileni Aşağı İndir

Seçilenleri aşağı indirir.

6.1.2.1.3. İş Planı Güncelle

Daha önceden girilmiş olan iş planları üzerinde değişiklik yapar.

6.1.2.1.4. İş Planını Yazdır

Seçilen iş planını yazdırır.

6.1.2.1.5. Üretim Sonuçları

Üretim sonuçlarını raporlayabildiğimiz bölümdür.

6.1.2.1.6. Yönetim Kapat

Bulunan pencereyi kapatır.

6.1.2.2. Üretim Emirleri

Üretim emirlerinin eklendiği, güncellendiği ve silindiği alandır.

RBS ÜRETİM YÖNETİMİ

İLK TARİH: 08/11/2021
SON TARİH: 14/11/2021

PARAMETRELER

ÜRETİM FİŞ LİSTESİ

Enter text to search... Find Clear

6.1.2.2.1. Raporlar

Üretim fiş listesini raporlar.

6.1.2.2.2. Reçete Yönetimi

RBS ÜRETİM REÇETELERİ YÖNETİMİ

REÇETE EKLE REÇETE GÜNCELLE REÇETİYİ SİL REÇETİYİ YAZDIR YÖNETİMİ KAPAT

İŞLEMLER

REÇETE EKLE

6.1.2.2.2.1. Reçete Ekle

Üretim reçetesi ekler.

RBS REÇETE EKLEME

ÜRETİLECEK MAMUL/YARI MAMUL BİLGİSİ

REÇETE KODU: RCT000000 DURUMU: KULLANIMDA MALZEME KODU: ...

RÇT AÇIKLAMASI: ... MLZ AÇIKLAMASI: ...

MİKTAR: 0 BİRİM ÜRETİM SÜRESİ (dak.): 0 BİRİMİ: ...

FİRE ORANI: 0 FİRE ÜSTE EKLENSİN

YENİDEN HESAPLA (F5)

KAYDET KAPAT

ÜRÜN KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	FİRE %	FİRE MİKTAR	SARF MİKTAR	TOPLAM	STOK HAREKETİ SAĞLAMAYACAK
		0		0	0	0	0	<input type="checkbox"/>

6.1.2.2.2.2. Reçete Güncelle

Daha önceden eklenmiş üretim reçetesi üzerinde değişiklik yapar.

6.1.2.2.2.3. Reçeteyi Sil

Seçilen reçeteyi siler.

işinizin başlangıç noktası

6.1.2.2.2.4. Reçeteyi Yazdır

Seçilen reçeteyi yazdırır.

6.1.2.2.2.5. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

6.1.2.2.3. Üretim Emri Ekle

Gereken verileri girdikten sonra kaydet butonuna tıklayarak üretim emri oluşturur.

ÜRETİM MASRAF / HİZMET KALEMLERİ						SARF EDİLECEK SATIRLAR												
İŞLEM	KODU	AÇIKLAMA	BİRİM F	KDV	TUTAR	KODU	AÇIKLAMASI	GEREKEN M	STOK M	BİRİM	FİRE M	SARF M	B MALİYET	TUTAR	TOPLAM	ÇIKIŞ AMBARI	TALEP ADEDİ	STOK HAREKETİ SAĞLAMAYACA
▶	Masraf			0,00	0	0,00												

6.1.2.2.4. Üretim Emri Güncelleme

Daha önceden girilen üretim emirleri üzerinde değişiklik yapar.

6.1.2.2.5. Üretim Emrini Sil

Seçilen üretim emrini siler.

6.1.2.2.6. Yönetimi kapat

Pencereyi Kapatır.

6.1.3. Raporlar

6.1.3.1. İş İstasyonu Kapasite Raporu

İş istasyonu kapasite raporu hazırlar.

6.1.3.2. İş Planı Durum Raporu

İş planı durum raporu hazırlar.

7. SİPARİŞ YÖNETİMİ

7.1. Hareketler

7.1.1. Satın Alma Siparişi

Satın alma listesinin bulunduğu bölümdür. Satın alma siparişi ile ilgili işlemler yapılabilir.

RBS SATINALMA SİPARİŞ YÖNETİMİ

İLK TARİH: 08/11/2021 SON TARİH: 14/11/2021

MAL KABUL YAPILANLAR
KİSMİ MAL KABUL YAPILAN
KABUL BEKLEYENLER

YENİLE

ARAMA TİPİ: FİŞ NO ARANACAK METİN: ARA

SİPARİŞ EKLE SİPARİŞİ GÜNCELLE SİPARİŞİ İPTAL ET İPTALİ GERİ AL SİPARİŞİ SİL SİLMEYİ GERİ AL SİSTEMDEN KALDIR

MAIL PARAMETRELERİ RAPORLAMA KAPAT

SATINALMA LİSTESİ

Enter text to search... Find Clear

S	#	SİPARİŞ NO	TARİH	FİŞ TÜRÜ	AMBAR	CARİ	NET	YETKİLİ	TESLİM ALACAK	KABUL TÜRÜ	LOT NO VERİLDİ Mİ	ONAY DURUMU	BELGE NO	MAIL GÖNDERİM	MAIL TARİHİ	TALEP NO	ACIKLAMASI	MANUEL_KAPAT	TESLİM TARİHİ
---	---	------------	-------	----------	-------	------	-----	---------	---------------	------------	-------------------	-------------	----------	---------------	-------------	----------	------------	--------------	---------------

7.1.1.1. Sipariş Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra "kodu" kutucuğundaki üç noktaya tıklayıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Siparişi Kaydet butonuna tıklayarak satın alma siparişi oluşturulur.

RBS SATINALMA SİPARİŞİ

SİPARİŞ BİLGİSİ
SİPARİŞ NO: SAS000007
SİPARİŞ TAR: 11/11/2021 15:26
FİRMALARARASI TRANSFER
AMBAR: (001) ADRESLİ DEPO
BELGE NO

PROJE BİLGİSİ
SEÇİNİZ
TESLİMAT BİLGİSİ

CARİ BİLGİSİ
CARİ SİPARİŞ NO
CARİ HESAP
TESLİM TARİHİ: 11/11/2021 STR
GEÇERLİLİK SÜRESİ: 0
SEVKİYAT ADRESİ

EKSTRALAR
AÇIKLAMASI Tutar || (KDV HARİÇ)

AÇIKLAMASI	Tutar (KDV HARİÇ)
	0,00000
	0,00000
	0,00000
	0,00000
	0,00000
	0,00000
	0,00000
	0,00000
	0,00000
	0,00000

BARKOD BİLGİSİ
BARKOD NO

DOSYA İŞLEMLERİ

SİPARİŞ SATIRLARI EK ALANLAR

ÖZELLİK	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	ADET	ADET MİKTAR	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	İNDİRİM TÜRÜ	İNDİRİM	HESAP	KDV ORAN	KDV TUTAR	TT
+	+	+	+	1	0	0		0,00000	Tutarlı	0,00	0,00	0,00	0,00	

SİPARİŞ HESAPLAMASI
HESAP : 0,00
TOPLAM İND : 0,00
TOPLAM MSR : 0,00
TOPLAM : 0,00
EKSTRALAR : 0,00
KDV TUTAR : 0,00
NET TUTAR : 0,00

SATIR SİL

SİPARİŞİ KAYDET SİPARİŞİ KAPAT

ÜRÜN KODUNU YAZIP ENTER'A BASARAK ARATABİLİRSİNİZ.

7.1.1.2. Siparişi Güncelle

Daha önceden girilen siparişler üzerinde değişiklik yapar.

7.1.1.3. Siparişi İptal Et

Seçilen siparişi iptal eder.

7.1.1.4. İptali Geri Al

İptal edilen siparişin iptal işlemini geri alır.

7.1.1.5. Siparişi Sil

Siparişi siler.

7.1.1.6. Silmeyi Geri Al

Silinen siparişi geri alır.

7.1.1.7. Sistemden Kaldır

Siparişi sistemden tamamen kaldırır.

7.1.1.8. Mail Parametreleri

Siparişi mail olarak gönderir.

7.1.1.9. Kapat

Pencereyi kapatır.

7.1.2. Satış Siparişi

Satış listesinin bulunduğu bölümdür. Satış siparişi ile ilgili işlemler yapılabilir.

RBS SATIŞ SİPARİŞ YÖNETİMİ

İLK TARİH: 08/11/2021
SON TARİH: 14/11/2021

SEVK EDİLENLER
KİSMİ SEVK EDİLENLER
SEVK BEKLEYENLER

ARAMA TİPİ: FİŞ NO
ARANACAK METİN

İŞLEMLER: SİPARİŞ EKLE, SİPARİŞ GÜNCELLE, SİPARİŞ İPTAL ET, İPTALI GERİ AL, SİPARİŞ SİL, SİLMİYİ GERİ AL, SİSTEMDEN KALDIR, HAZIRLIK EVRAĞI

MAİL PARAMETRELERİ
RAPORLAMA
KAPAT

SATIŞ LİSTESİ

Enter text to search... Find Clear

S	#	SİPARİŞ NO	TARİH	FİŞ TÜRÜ	AMBAR	CARİ	NET	YETKİLİ	YÜKLEMİYİ YAPAC...	SEVK TÜRÜ	LOT NO VERİLDİ Mİ	ONAY DURUMU	BELGE NO	MAİL GÖNDERİM	MAİL TARİHİ	TALEP NO	ACIKLAMASI	MANUEL_KAPAT	TESLİM T
---	---	------------	-------	----------	-------	------	-----	---------	--------------------	-----------	-------------------	-------------	----------	---------------	-------------	----------	------------	--------------	----------

7.1.2.1. Sipariş Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra “kodu” kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Siparişi Kaydet butonuna tıklayarak satış siparişi oluşturulur.

RBS SATIŞ SİPARİŞİ

SİPARİŞ BİLGİSİ
SİPARİŞ NO: STS000004
SİPARİŞ TAR: 11/11/2021 16:22
AMBAR: (001) ADRESLİ DEPO
BELGE NO

PROJE BİLGİSİ
SEÇİNİZ
TESLİMAT BİLGİSİ
TESLİMAT BİLGİSİ
ÜRETİME GÖNDER

CARİ BİLGİSİ
CARİ SİPARİŞ NO
CARİ HESAP
TESLİM TARİHİ: 11/11/2021
GEÇERLİLİK SÜRESİ: 0
SEVKİYAT ADRESİ

EKSTRALAR
AÇIKLAMASI
TUTAR || (KDV HARİÇ)

BARKOD BİLGİSİ
BARKOD NO

DOSYA İŞLEMLERİ

SİPARİŞ SATIRLARI EK ALANLAR

ÖZELLİK	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	ADET	ADET MİKTAR	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	İNDİRİM TURU	İNDİRİM	HESAP	KDV ORAN	KDV TUTAR	T
⊞ EKLENMEDİ		...		1	0	0		0,00000	Tutarsal Yüzsdeşel	0,00	0,00	0,00	0,00	

SİPARİŞ HESAPLAMASI
HESAP : 0,00
TOPLAM İND : 0,00
TOPLAM MSR : 0,00
TOPLAM : 0,00
EKSTRALAR : 0,00
KDV TUTAR : 0,00
NET TUTAR : 0,00

SATIR SİL

SİPARİŞİ KAYDET

SİPARİŞİ KAPAT

ÜRÜN KODUNU YAZIP ENTER'A BASARAK ARATABİLİRSİNİZ.

7.1.2.2. Siparişi Güncelle

Daha önceden girilen siparişler üzerinde değişiklik yapar.

7.1.2.3. Siparişi İptal Et

Seçilen siparişi iptal eder.

7.1.2.4. İptali Geri Al

İptal edilen siparişin iptal işlemini geri alır.

7.1.2.5. Siparişi Sil

Siparişi siler.

7.1.2.6. Silmeyi Geri Al

Silinen siparişi geri alır.

7.1.2.7. Sistemden Kaldır

Siparişi sistemden tamamen kaldırır.

7.1.2.8. Mail Parametreleri

Siparişi mail olarak gönderir.

7.1.2.9. Kapat

Pencereyi kapatır.

7.2. Sevkiyat İşlemleri

7.2.1. Sevkiyat Fişleri

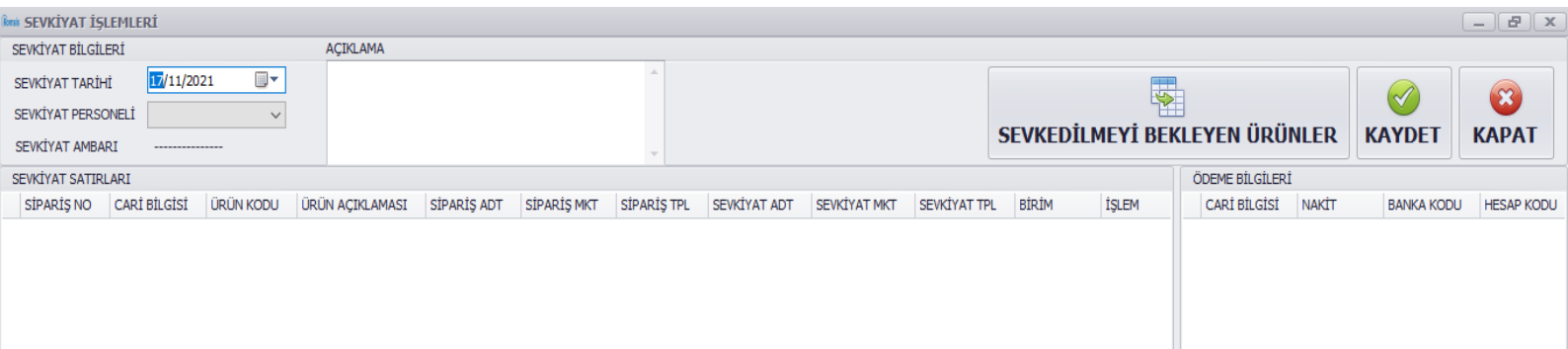


7.2.1.1. Raporla

Sevkiyatları raporlar.

7.2.1.2. Sevkiyat Fişi Ekle

Seçilen siparişleri sevkiyata hazır hale getirir.



7.4. Sevkiyat Raporları

7.4.1. Sevkiyat Planlama Raporu

Sevkiyat planlama durum raporunu ekrana getirir.

7.4.2. Sevkiyata Hazır Siparişler

Sevkiyata hazır siparişleri ekrana getirir.

7.4.3. Sevkiyata Hazır Siparişler (Detaylı)

Sevkiyata hazır siparişleri detaylı bir şekilde ekrana getirir.

8. STOK FİŞLERİ

8.1. Depo Giriş Çıkış Fişleri

8.1.1. Depo Giriş Fişleri

Depo giriş fişlerinin listelendiği bölümdür.

RBS DEPO GİRİŞ FİŞLERİ YÖNETİMİ	
İLK TARİH	08/11/2021
SON TARİH	14/11/2021
ARAMA TİPİ	FİŞ NO
ARANACAK METİN	ARA
PARAMETRELER	DETAYLI ARAMA
İŞLEMLER	
DEPO GİRİŞ FİŞİ EKLE	DEPO GİRİŞ FİŞİ GÜNCELLE
DEPO GİRİŞ FİŞİ İPTAL ET	İPTALİ GERİ AL
DEPO GİRİŞ FİŞİNİ SİL	SİSTEMDEN KALDIR
DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR	TOPLU DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR
e-İrsaliye	SÜRÜCÜ
EXCELE AKTAR	YÖNETİMİ KAPAT

8.1.1.1. Raporla

Depo giriş fişleri listesini raporlar.

8.1.1.2. Depo Giriş Fişi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra "kodu" kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak satış Depo Giriş Fişi oluşturulur.

RMS DEPO GİRİŞ FİŞİ EKLE

DEPO GİRİŞ FİŞİ BİLGİSİ

PROJE BİLGİSİ

SEÇİNİZ

FİŞ NO: DGF000004

FİŞ TARİHİ: 12/11/2021

FİŞ SAATI: 14:19

AMBAR: (001) ADRESLİ DEPK

BELGE NO:

DEPO GİRİŞ FİŞİ AÇIKLAMASI

BARKOD İŞLEMLERİ

BARKOD NO:

ÜRÜN KODU

BARKOD

LOT BARKODU

SATIRLARI EXCELE AKTAR

SATIRLARI EXCELDE AKTAR

SİPARİŞ HESAPLAMASI

DÖVİZ KURU: (TL) TÜRK LİRASI

KUR BİLGİSİ: 1

HESAP : 0,00

TOPLAM İND : 0,00

TOPLAM MSR : 0,00

TOPLAM : 0,00

EKSTRALAR : 0,00

KDV TUTAR : 0,00

NET TUTAR : 0,00

DÖVİZ CİNSİ : 0,00

DÖVİZ TUTAR : 0,00

DOSYA İŞLEMLERİ

FİŞ SATIRLARI EK ALANLAR

SATIR T...	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MIKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	İNDİRİM TÜRÜ	İNDİRİM	HESAP	KDV ORAN	KDV TUTAR	TUTAR	MÜŞTERİ STOK K
Malzeme					0			Tutarsal	0	0	0	0	0	

FİŞ KAYDET

FİŞİ KAPAT

8.1.1.3. Depo Giriş Fişi Güncelle

Daha önceden girilmiş olan depo fişleri üzerinde değişiklik yapar.

8.1.1.4. Depo Giriş Fişi İptal Et

Seçilen depo giriş fişlerini iptal eder.

8.1.1.5. İptali Geri Al

İptal olan depo giriş fişlerinin iptalini geri alır.

8.1.1.6. Depo Giriş Fişini Sil

Seçilen depo giriş fişini siler.

8.1.1.7. Sistemden Kaldır

Seçilen depo giriş fişini tamamen sistemden kaldırır.

8.1.1.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Seçilen ürün eğer lot takipli ise dağıtma fişi oluşturur.

8.1.1.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Seçilen ürün eğer lot takipli ise toplu dağıtma fişi oluşturur.

8.1.1.10. E- İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.1.1.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.1.1.12. Excel'e Aktar

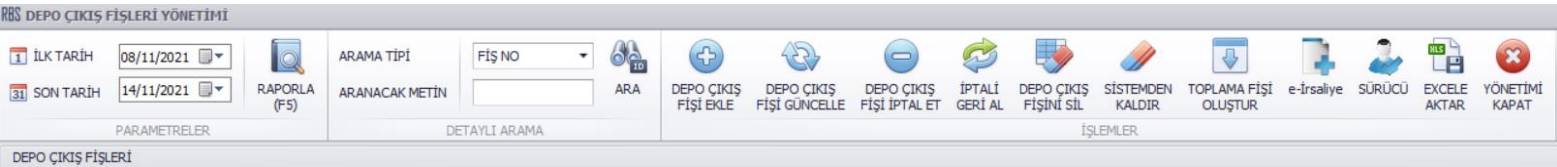
Seçilen depo fişlerini Excel'e aktarır.

8.1.1.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi kapatır.

8.1.2. Depo Çıkış Fişleri

Depo çıkış fişlerini listelendiği bölümdür.



8.1.2.1. Raporla

Depo çıkış fişleri listesini raporlar.

8.1.2.2. Depo Çıkış Fişi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra “kodu” kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak satış Depo Çıkış Fişi oluşturulur.

RBS DEPO ÇIKIŞ FIŞI EKLE

DEPO ÇIKIŞ FIŞI BİLGİSİ

FIŞ NO: 0CF000002

FIŞ TARİHİ: 02/11/2021

FIŞ SAATI: 10:32

AMBAR: (001) MAL KABUL DE

BELGE NO:

PROJE BİLGİSİ

SEÇİNİZ

DEPO ÇIKIŞ FIŞI AÇIKLAMASI

BARKOD İŞLEMLERİ

BARKOD NO

ÜRÜN KODU

BARKOD

LOT BARKODU

SATIRLARI EXCELE AKTAR

SATIRLARI EXCELDE AKTAR

SİPARİŞ HESAPLAMASI

DÖVİZ KURU: (TL) TÜRK LİRASI

KUR BİLGİSİ: 0

HESAP : 0,00

TOPLAM İND : 0,00

TOPLAM MSR : 0,00

TOPLAM : 0,00

EKSTRALAR : 0,00

KDV TUTAR : 0,00

NET TUTAR : 0,00

DÖVİZ CİNSİ : TL

DÖVİZ TUTAR : 0,00

DOSYA İŞLEMLERİ

FIŞ SATIRLARI EK ALANLAR

SATIR TİPİ	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	İŞLEM
	Malzeme				0		

SATIR SİL

FIŞI KAYDET

FIŞI KAPAT

8.1.2.3. Depo Çıkış Fişi Güncelle

Daha önceden oluşturulmuş depo fişleri üzerinde değişiklik yapar.

8.1.2.4. Depo Çıkış Fişi İptal Et

Seçilen depo çıkış fişini iptal eder.

8.1.2.5. İptali Geri Al

İptal edilen depo çıkış fişinin iptal işlemini geri alır.

8.1.2.6. Depo Çıkış Fişini Sil

Seçilen depo çıkış fişini siler.

8.1.2.7. Sistemden Kaldır

Seçilen depo çıkış fişini tamamen sistemden kaldırır.

8.1.2.8. Toplama Fişi Oluştur

Seçilen ürün eğer lot takipli ise toplama fişi oluşturur.

8.1.2.9. E-İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.1.2.10. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.1.2.11. Excel'e Aktar

Seçilen depo fişlerini Excel'e aktarır.

8.1.2.12. Yönetimi Kapat

Pencereyi kapatır.

8.2. Fason Fişleri

8.2.1. Fason Yönetimi

FASON TAKİPLERİ

İLK TARİH	8.11.2021	RAPORLA	FASON EKLE	FASON GÜNCELLE	FASON SİL	KAPAT
SON TARİH	14.11.2021	İŞLEMLER				

FASON LİSTESİ

8.2.1.1. Raporla

Fason listesini raporlar.

8.2.1.2. Fason Ekle

Gerekli bilgileri girdikten sonra kaydet butonuna tıklayarak fason eklenir.



işinizin başlangıç noktası

FASON İŞLEMLERİ

TAKİP NO: TLP000001 AMBAR FASON CARİSİ: ... KAYDET KAPAT

GÖNDERİM TARİHİ: 12.11.2021 001 - ADRESLİ DEP DURUMU: Beklemede

İŞLEMLER

GÖNDERİLEN MALZEMELER			
KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM
		0	

İADE EDİLEN MALZEMELER			
KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM
		0	

GELMESİ GEREKEN ÜRÜNLER			
KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM
		0	

GELEN ÜRÜN BİLGİLERİ			
KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM
		0	

8.2.1.3. Fason Güncelle

Daha önceden girilmiş olan fason fişleri üzerinde değişiklik yapar.

8.2.1.4. Fason Sil

Seçilen fason fişini günceller.

8.2.1.5. Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.2.2. Fason Çıkış Fişi

Fason çıkış fişlerini listeleyen bölümdür.

RBS FASON ÇIKIŞ FIŞLERİ YÖNETİMİ FASON ÇIKIŞ FIŞLERİ YÖNETİMİ

İLK TARİH 08/11/2021 İLK TARİH 15/11/2021 RAPORLA (F5) ARAMA TİPİ FİŞ NO ARANACAK METİN ARA

SON TARİH 14/11/2021 SON TARİH 21/11/2021 FASON ÇIKIŞ FIŞI EKLE FASON ÇIKIŞ FIŞI GÜNCELLE FASON ÇIKIŞ FIŞI İPTAL ET İPTALİ GERİ AL FASON ÇIKIŞ FIŞINI SİL SİSTEMDEN KALDIR TOPLAMA FİŞİ OLUŞTUR e-İrsaliye SÜRÜCÜ

PARAMETRELER PARAMETRELER DETAYLI ARAMA İŞLEMLER

FASON ÇIKIŞ FIŞLERİ FASON ÇIKIŞ FIŞLERİ

Enter text to search... Find Clear

S	AMBAR	#	TARİH	FİŞ NO	CARİ ÜNVAN	BELGE NO	TOPLAM	FİŞ TÜRÜ	TERMİNAL	EKLEYEN	ACIKLAMASI
---	-------	---	-------	--------	------------	----------	--------	----------	----------	---------	------------

8.2.2.3. Fason Çıkış Fişi Güncelle

Daha önceden girilmiş fason çıkış fişleri üzerinde değişiklik yapar.

8.2.2.4. Fason Çıkış Fişi İptal Et

Seçilen fason çıkış fişini iptal eder.

8.2.2.5. İptali Geri Al

İptal edilen fason çıkış fişini geri alır.

8.2.2.6. Fason Çıkış Fişini Sil

Seçilen fason çıkış fişini siler.

8.2.2.7. Sistemden Kaldır

Fason çıkış fişini sistemden kaldırır.

8.2.2.8. Toplama Fişi Oluştur

Seçilen ürün eğer lot takipli ise toplama fişi oluşturur.

8.2.2.9. E - İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.2.2.10. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.2.2.11. Excel'e Aktar

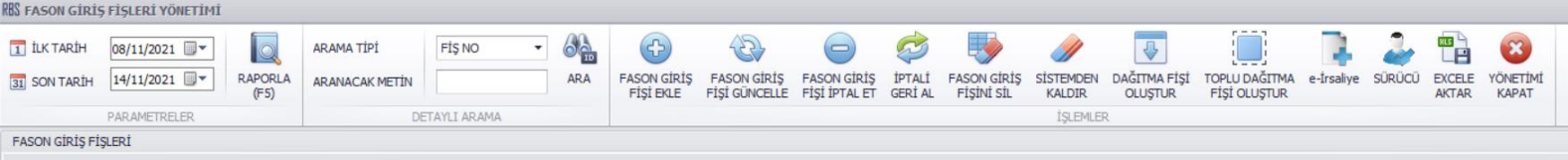
Fason çıkış fişlerini Excel dosyası haline getirir.

8.2.2.12. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.2.3. Fason Giriş Fişi

Fason giriş fişlerini listeler.



8.2.3.1. Raporla

Fason giriş fişlerini raporlar.

8.2.3.2. Fason Giriş Fişi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra "kodu" kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp yada barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak satış Fason Giriş Fişi oluşturulur.

RBS FASON GİRİŞ EKLE

FASON GİRİŞ BİLGİSİ

PROJE BİLGİSİ

CARİ BİLGİSİ

EKSTRALAR

BARKOD İŞLEMLERİ

DOSYA İŞLEMLERİ

FİŞ SATIRLARI

EK ALANLAR

SİPARİŞ HESAPLAMASI

FİŞ NO: FSG000001

FİŞ TARİHİ: 12/11/2021

FİŞ SAATI: 17:19

AMBAR: (001) ADRESLİ DEPO

BELGE NO:

PROJE BİLGİSİ: SEÇİNİZ

FASON GİRİŞ AÇIKLAMASI:

CARİ BİLGİSİ: CARİ SİPARİŞ NO, CARİ HESAP, SEVKİYAT ADRESİ, TESLİM TARİHİ: 12/11/2021

EKSTRALAR: AÇIKLAMASI, TUTAR II (KDV HARİÇ)

BARKOD NO:

ÜRÜN KODU, BARKOD, LOT BARKODU

SATIRLARI EXCELE AKTAR, SATIRLARI EXCELDE AKTAR

SİPARİŞ HESAPLAMASI: DÖVİZ KURU (TL) TÜRK LİRASI, KUR BİLGİSİ: 1, HESAP: 0,00, TOPLAM İND: 0,00, TOPLAM MSR: 0,00, TOPLAM: 0,00, EKSTRALAR: 0,00, KDV TUTAR: 0,00, NET TUTAR: 0,00, DÖVİZ CİNSİ: TL, DÖVİZ TUTAR: 0,00

SATIR T...	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	İNDİRİM TÜRÜ	İNDİRİM	HESAP	KDV ORAN	KDV TUTAR	TUTAR	MÜŞTERİ STOK K
Malzeme					0			Tutarsal	0	0	0	0	0	

FİŞİ KAYDET, FİŞİ KAPAT

8.2.3.3. Fason Giriş Fişi Güncelle

Daha önceden girilmiş fason çıkış fişleri üzerinde değişiklik yapar.

8.2.3.4. Fason Giriş Fişi İptal Et

Seçilen fason giriş fişini iptal eder.

8.2.3.5. İptali Geri Al

İptal edilen fason girişini geri alır.

8.2.3.6. Fason Giriş Fişini Sil

Fason giriş fişini siler.

8.2.3.7. Sistemden Kaldır

Fason giriş fişini sistemden tamamen kaldırır.

8.2.3.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturur.

8.2.3.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

8.2.3.10. E - İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.2.3.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.2.3.12. Excel'e Aktar

Fason giriş fişini Excel'e aktarır.

8.2.3.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.2.4. Fason Çıkış İade

Fason çıkış iade fişlerini listeleyen bölümdür.



8.2.4.1. Raporla

Fason çıkış fişlerini raporlar.

8.2.4.2. Fason Çıkış Fişi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra "kodu" kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak satış Fason Çıkış Fişi oluşturulur.

RBS FASON ÇIKIŞ FIŞLERİ YÖNETİMİ

İLK TARİH: 15/11/2021
SON TARİH: 21/11/2021
RAPORLA (F5)

ARAMA TİPİ: FİŞ NO
ARANACAK METİN: ARA

FASON ÇIKIŞ FİŞİ EKLE
FASON ÇIKIŞ FİŞİ GÜNCELLE
FASON ÇIKIŞ FİŞİ İPTAL ET
İPTALİ GERİ AL
FASON ÇIKIŞ FİŞİNİ SİL
SİSTEMDEN KALDIR
TOPLAMA FİŞİ OLUŞTUR
e-İrsaliye
SÜRÜCÜ
EXCELE AKTAR
YÖNETİMİ KAPAT

PARAMETRELER
DETAYLI ARAMA
İŞLEMLER

FASON ÇIKIŞ FİŞLERİ

Enter text to search... Find Clear

S	AMBAR	#	TARİH	FİŞ NO	CARİ ÜNVAN	BELGE NO	TOPLAM	FİŞ TÜRÜ	TERMİNAL	EKLEYEN	ACIKLAMASI	AKTARIM DURUMU
---	-------	---	-------	--------	------------	----------	--------	----------	----------	---------	------------	----------------

8.2.4.3. Fason Çıkış Fişi Güncelle

Daha önceden girilmiş fason çıkış fişleri üzerinde değişiklik yapar.

8.2.4.4. Fason Çıkış Fişi İptal Et

Seçilen fason giriş fişini iptal eder.

8.2.4.5. İptali Geri Al

İptal edilen fason girişini geri alır.

8.2.4.6. Fason Çıkış Fişini Sil

Fason çıkış fişini siler.

8.2.4.7. Sistemden Kaldır

Fason çıkış fişini sistemden tamamen kaldırır.

8.2.4.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturur.

8.2.4.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

8.2.4.10. E- İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.2.4.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.2.4.12. Excel'e Aktar

Fason çıkış fişini Excel'e aktarır.

8.2.4.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.2.5. Fason Giriş İade

Fason giriş iade fişlerini listeler.

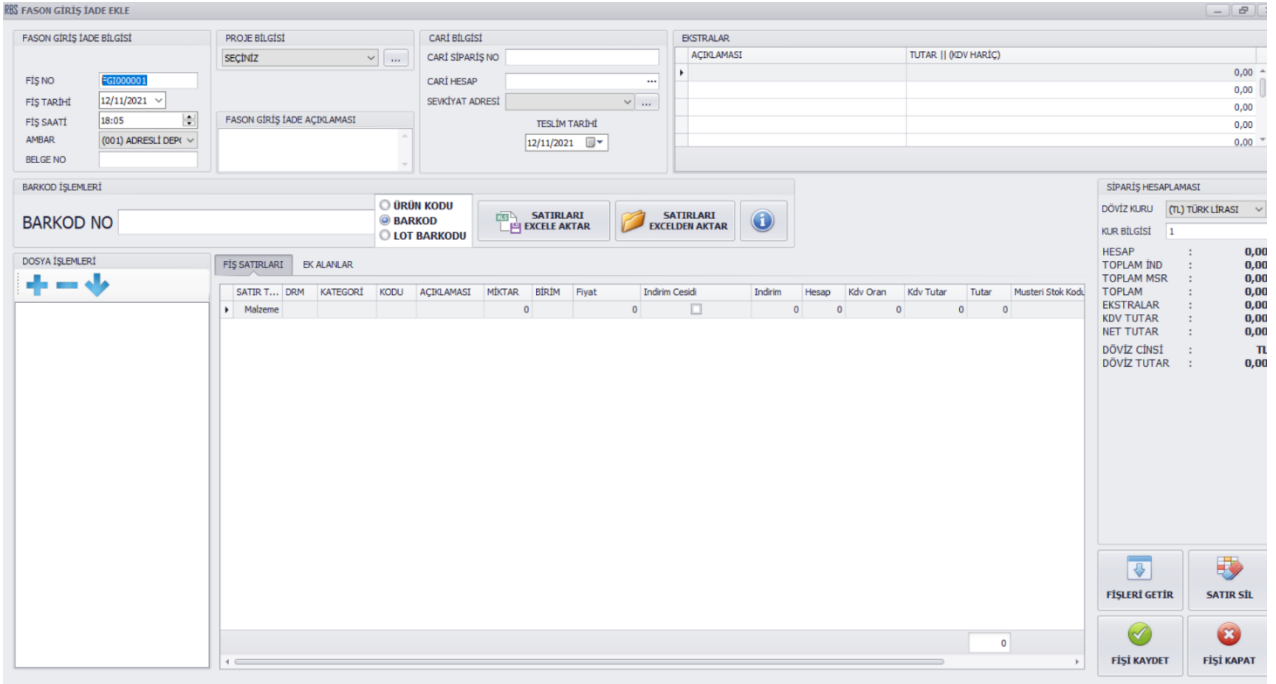


8.2.5.1. Raporla

Fason giriş iade fişlerini raporlar.

8.2.5.2. Fason Giriş İade Fişi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra "kodu" kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak satış Fason Giriş İade Fişi oluşturulur.





işinizin başlangıç noktası

8.2.5.3. Fason Giriş İade Fişi Güncelle

Daha önceden girilmiş fason giriş iade fişleri üzerinde değişiklik yapar.

8.2.5.4. Fason Giriş İade Fişi İptal Et

Seçilen fason giriş iade fişini iptal eder.

8.2.5.5. İptali Geri Al

İptal edilen fason girişini geri alır.

8.2.5.6. Fason Giriş İade Fişini Sil

Fason giriş iade fişini siler.

8.2.5.7. Sistemden Kaldır

Fason giriş iade fişini sistemden tamamen kaldırır.

8.2.5.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturur.

8.2.5.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

8.2.5.10. E- İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.2.5.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.2.5.12. Excel'e Aktar

Fason giriş iade fişini Excel'e aktarır.

8.2.5.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.2.6. Fason Raporları

8.2.6.1. Fason Miktar Raporu

Fason miktar raporunu ekrana getirir.

8.3. Giriş Fişleri

8.3.1. Devir Fişi

RBS DEVİR FİŞİ

İLK TARİH: 15/11/2021
SON TARİH: 21/11/2021

ARAMA TİPİ: FİŞ NO
ARANACAK METİN: ARA

DEVİR FİŞİ EKLE
DEVİR FİŞİ GÜNCELLE
DEVİR FİŞİ İPTAL ET
İPTALİ GERİ AL
DEVİR FİŞİNİ SİL
SİSTEMDEN KALDIR
DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR
TOPLU DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR
e-İrsaliye
SÜRÜCÜ
EXCELE AKTAR
YÖNETİMİ KAPAT

PARAMETRELER
DETAYLI ARAMA
İŞLEMLER

DEVİR LİSTELERİ

8.3.1.1. Raporla

Devir listelerini raporlar.

8.3.1.2. Devir Fişi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra “kodu” kutucuğundaki üç noktaya tıklamp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak Devir Fişi oluşturulur.

RBS DEVİR FİŞİ EKLEME

DEVİR BİLGİSİ
FİŞ NO: DVR000001
FİŞ TARİHİ: 16/11/2021
FİŞ SAATI: 09:30
AMBAR: (001) ADRESLİ DEPK
BELGE NO

PROJE BİLGİSİ
SEÇİNİZ

DEVİR AÇIKLAMASI

BARKOD İŞLEMLERİ
BARKOD NO

ÜRÜN KODU
BARKOD
LOT BARKODU

SATIRLARI EXCELE AKTAR
SATIRLARI EXCELDEN AKTAR

SİPARİŞ HESAPLAMASI
DÖVİZ KURU: (TL) TÜRK LİRASI
KUR BİLGİSİ: 1

HESAP : 0,00
TOPLAM İND : 0,00
TOPLAM MSR : 0,00
TOPLAM : 0,00
EKSTRALAR : 0,00
KDV TUTAR : 0,00
NET TUTAR : 0,00
DÖVİZ CİNSİ : TL
DÖVİZ TUTAR : 0,00

DOSYA İŞLEMLERİ

FİŞ SATIRLARI EK ALANLAR

SATIR T...	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	İNDİRİM TÜRÜ	İNDİRİM	HESAP	KDV ORAN	KDV TUTAR	TUTAR	MÜŞTERİ STOK K
Malzeme					0		0	Tutarsal	0	0	0	0	0	

FİŞİ KAYDET
FİŞİ KAPAT



işinizin başlangıç noktası

8.3.1.3. Devir Fişi Güncelle

Daha önceden girilmiş devir fişi üzerinde değişiklik yapar.

8.3.1.4. Devir Fişi İptal Et

Seçilen devir fişini iptal eder.

8.3.1.5. İptali Geri Al

İptal edilen devir girişini geri alır.

8.3.1.6. Devir Fişini Sil

Devir fişini siler.

8.3.1.7. Sistemden Kaldır

Devir fişini sistemden tamamen kaldırır.

8.3.1.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturur.

8.3.1.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

8.3.1.10. E- İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.3.1.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.3.1.12. Excel'e Aktar

Devir fişini Excel'e aktarır.

8.3.1.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.3.2. Üretimden Giriş Fişi

ÜRETİM GİRİŞ FİŞİ

İLK TARİH: 15/11/2021
SON TARİH: 21/11/2021
RAPORLA (F5)

ARAMA TİPİ: FİŞ NO
ARANACAK METİN:

ARA

İŞLEMLER: ÜRETİM FİŞİ EKLE, ÜRETİM FİŞİ GÜNCELLE, ÜRETİM FİŞİ İPTAL ET, İPTALI GERİ AL, ÜRETİM FİŞİNİ SİL, SİSTEMDEN KALDIR, DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR, TOPLU DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR, e-İrsaliye, SÜRÜCÜ, EXCELE AKTAR, YÖNETİMİ KAPAT

PARAMETRELER
DETAYLI ARAMA

ÜRETİM GİRİŞ LİSTELERİ

8.3.2.1. Raporla

Üretimden giriş fişlerini raporlar.

8.3.2.2. Üretim Fişi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra “kodu” kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak Üretim Fişi oluşturulur.

8.3.2.3. Üretim Fişi Güncelle

Daha önceden girilmiş üretim fişi üzerinde değişiklik yapar.

8.3.2.4. Üretim Fişi İptal Et

Seçilen üretim fişini iptal eder.

8.3.2.5. İptali Geri Al

İptal edilen üretim fişini geri alır.

8.3.2.6. Üretim Fişini Sil

Üretim fişini siler.

8.3.2.7. Sistemden Kaldır

Üretim fişini sistemden tamamen kaldırır.

8.3.2.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturur.

8.3.2.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

8.3.2.10. E – İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.3.2.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.3.2.12. Excel'e Aktar

Üretim fişini Excel'e aktarır.

8.3.2.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.3.3. Satın Alma İrsaliyesi

Satın alma irsaliyelerinin düzenlendiği alandır. Butonlar:

S	AMBAR	#	TARİH	FİŞ NO	CARİ ÜNVAN	BELGE NO	TOPLAM	FİŞ TÜRÜ	TERMİNAL	EKLEYEN	AÇIKLAMASI	AKTARIM DURUMU
---	-------	---	-------	--------	------------	----------	--------	----------	----------	---------	------------	----------------

Satın alma irsaliyelerini raporlar.

8.3.3.2. Satın Alma İrsaliyesi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra “kodu” kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak Satın Alma İrsaliyesi oluşturulur.

AÇIKLAMASI	TUTAR (KDV HARİÇ)
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

SATIR T...	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	İNDİRİM TÜRÜ	İNDİRİM	HESAP	KDV ORAN	KDV T...
Malzeme					0			Tutarsal	0	0	0	

SİPARİŞ HESAPLAMASI	
DÖVİZ KURU	(TL) TÜRK LİRASI
KUR BİLGİSİ	1
HESAP	0,00
TOPLAM İND	0,00
TOPLAM MSR	0,00
TOPLAM	0,00
EKSTRALAR	0,00
KDV TUTAR	0,00
NET TUTAR	0,00
DÖVİZ CİNSİ	TL
DÖVİZ TUTAR	0,00



işinizin başlangıç noktası

8.3.3.3. Satın Alma İrsaliyesi Güncelle

Daha önceden girilmiş Satın Alma İrsaliyesi üzerinde değişiklik yapar.

8.3.3.4. Satın Alma İrsaliyesi İptal Et

Seçilen Satın Alma İrsaliyesini iptal eder.

8.3.3.5. İptali Geri Al

İptal edilmiş Satın Alma İrsaliyesini geri alır.

8.3.3.6. Üretim Fişini Sil

Satın Alma İrsaliyesi siler.

8.3.3.7. Sistemden Kaldır

Satın Alma İrsaliyesini sistemden tamamen kaldırır.

8.3.3.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturur.

8.3.3.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

8.3.3.10. E – İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.3.3.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.3.3.12. Excel'e Aktar

Satın Alma İrsaliyesini Excel'e aktarır.

8.3.3.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.3.4. Satın Alma Faturası

Satın alma faturalarının düzenlendiği alandır. Butonlar:

RBS SATINALMA FATURASI

1 İLK TARİH 15/11/2021

31 SON TARİH 21/11/2021

RAPORLA (F5)

DETAYLI ARAMA

SATINALMA FATURASI EKLE

SATINALMA FATURASI GÜNCELLE

SATINALMA FATURASI İPTAL ET

İPTALİ GERİ AL

SATINALMA FATURASI SİL

SİSTEMDEN KALDIR

DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR

TOPLU DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR

e-İrsaliye

SÜRÜCÜ

EXCELE AKTAR

YÖNETİMİ KAPAT

PARAMETRELER

İŞLEMLER

SATINALMA FATURASI LİSTELERİ

Enter text to search... Find Clear

S	AMBAR	#	TARİH	FİŞ NO	CARİ ÜNVAN	BELGE NO	TOPLAM	FİŞ TÜRÜ	TERMİNAL	EKLEYEN	AÇIKLAMASI	AKTARIM DURUMU	FATURA NO
---	-------	---	-------	--------	------------	----------	--------	----------	----------	---------	------------	----------------	-----------

8.3.4.1. Raporla

Satın alma faturalarını raporlar.

8.3.4.2. Satın Alma Faturası Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra "kodu" kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak Satın Alma Faturası oluşturulur.

RBS SATINALMA FATURASI EKLEME

SATINALMA FATURASI BİLGİSİ

FATURA NO SAF000001

İRSALİYE NO SAI000240

FİŞ TARİHİ 17/11/2021

FİŞ SAATİ 17:06

AMBAR (006) DEPO+ADRES

BELGE NO

PROJE BİLGİSİ

SEÇİNİZ

CARİ BİLGİSİ

CARİ SİPARİŞ NO

CARİ HESAP

SEVKİYAT ADRESİ

TESLİM TARİHİ 17/11/2021

Ekstralar

AÇIKLAMASI	TUTAR (KDV HARİÇ)
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

BARKOD İŞLEMLERİ

BARKOD NO

ÜRÜN KODU

BARKOD

LOT BARKODU

SATIRLARI EXCELE AKTAR

SATIRLARI EXCELLEN AKTAR

DOSYA İŞLEMLERİ

FİŞ SATIRLARI

SATIR T...	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	İNDİRİM TÜRÜ	İNDİRİM	HESAP	KDV ORAN	KDV T
Malzeme					0			0	Tutarsal	0	0	0

SİPARİŞ HESAPLAMASI

DÖVİZ KURU (TL) TÜRK LİRASI

KUR BİLGİSİ 1

HESAP : 0,00

TOPLAM İND : 0,00

TOPLAM MSR : 0,00

TOPLAM : 0,00

EKSTRALAR : 0,00

KDV TUTAR : 0,00

NET TUTAR : 0,00

DÖVİZ CİNSİ : TL

DÖVİZ TUTAR : 0,00

ÖDEME YÖNTEMİ

NAKİT

KREDİ KARTI

SATIR SİL

FİŞİ KAYDET

FİŞİ KAPAT



işinizin başlangıç noktası

8.3.4.3. Satın Alma Faturası Güncelle

Daha önceden girilmiş Satın Alma Faturası üzerinde değişiklik yapar.

8.3.4.4. Satın Alma Faturası İptal Et

Seçilen Satın Alma Faturası iptal eder.

8.3.4.5. İptali Geri Al

İptal edilmiş Satın Alma Faturası geri alır.

8.3.4.6. Üretim Fişini Sil

Satın Alma Faturasını siler.

8.3.4.7. Sistemden Kaldır

Satın Alma Faturasını sistemden tamamen kaldırır.

8.3.4.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturur.

8.3.4.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

8.3.4.10. E – İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.3.4.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.3.4.12. Excel'e Aktar

Satın Alma Faturasını Excel'e aktarır.

8.3.4.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.4. Çıkış Fişleri

Çıkış fişlerinin düzenlendiği alandır.

8.4.1. Fire Fişi

Fire fişlerinin oluşturulduğu, düzenlendiği ve silindiği yerdir.

8.4.2. Sarf Fişi

Fire fişlerinin oluşturulduğu, düzenlendiği ve silindiği yerdir.

8.4.3. Satış İrsaliyesi

Fire fişlerinin oluşturulduğu, düzenlendiği ve silindiği yerdir.

8.4.4. Satış Faturası

Fire fişlerinin oluşturulduğu, düzenlendiği ve silindiği yerdir.

8.5. Konsinye Yönetimi

Konsinye işlemi ile ilgili hareketlerin yönetildiği yerdir.

8.5.1. Konsinye Çıkışı

Konsinye çıkışının yapıldığı sayfadır. Butonlar:

RBS KONSİNYE ÇIKIŞI

İLK TARİH: 15/11/2021
SON TARİH: 21/11/2021

ARAMA TİPİ: FİŞ NO
ARANACAK METİN:

ARA

KONSİNYE ÇIKIŞI EKLE
KONSİNYE ÇIKIŞI GÜNCELLE
KONSİNYE ÇIKIŞI İPTAL ET
İPTALİ GERİ AL
KONSİNYE ÇIKIŞI SİL
SİSTEMDEN KALDIR
TOPLAMA FİŞİ OLUŞTUR
e-İrsaliye
SÜRÜCÜ
EXCELE AKTAR
YÖNETİMİ KAPAT

PARAMETRELER
DETAYLI ARAMA
İŞLEMLER

KONSİNYE ÇIKIŞI LİSTELERİ

Enter text to search... Find Clear

S	AMBAR	#	TARİH	FİŞ NO	CARİ ÜNVAN	BELGE NO	TOPLAM	FİŞ TÜRÜ	TERMİNAL	EKLEYEN	ACIKLAMASI	AKTARIM DURUMU
---	-------	---	-------	--------	------------	----------	--------	----------	----------	---------	------------	----------------

8.5.1.1. Raporla

Konsinye çıkışlarını raporlar.

8.5.1.2. Konsinye Çıkışı Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra "kodu" kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak Konsinye Çıkışı oluşturulur.

RBS KONSİNYE ÇIKIŞI EKLEME

KONSİNYE ÇIKIŞI BİLGİSİ

FIŞ NO: KNC000002
FIŞ TARİHİ: 17/11/2021
FIŞ SAATİ: 17:30
AMBAR: (006) DEPO+ADRES
BELGE NO:

PROJE BİLGİSİ

SEÇİNİZ

KONSİNYE ÇIKIŞI AÇIKLAMASI

CARİ BİLGİSİ

CARİ SİPARİŞ NO:
CARİ HESAP:
SEVKİYAT ADRESİ:
TESLİM TARİHİ: 17/11/2021

EKSTRALAR

AÇIKLAMASI	TUTAR (KDV HARİÇ)
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

BARKOD İŞLEMLERİ

BARKOD NO:

ÜRÜN KODU
BARKOD
LOT BARKODU

SATIRLARI EXCELE AKTAR
SATIRLARI EXCELDENDEN AKTAR

DOSYA İŞLEMLERİ

+

-

↓

FIŞ SATIRLARI

SATIR T...	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	Fiyat	İndirim Cesidi	İndirim	Hesap	Kdv Oran	Kdv T
Malzeme					0		0		0	0	0	

SİPARİŞ HESAPLAMASI

DÖVİZ KURU: (TL) TÜRK LİRASI
KUR BİLGİSİ: 1

HESAP : 0,00
TOPLAM İND : 0,00
TOPLAM MSR : 0,00
TOPLAM : 0,00
EKSTRALAR : 0,00
KDV TUTAR : 0,00
NET TUTAR : 0,00
DÖVİZ CİNSİ : TL
DÖVİZ TUTAR : 0,00

SATIR SİL

FIŞI KAYDET

FIŞI KAPAT

8.5.1.3. Konsinye Çıkışı Güncelle

Daha önceden girilmiş Konsinye Çıkışı üzerinde değişiklik yapar.

8.5.1.4. Konsinye Çıkışı İptal Et

Seçilen Konsinye Çıkışı iptal eder.

8.5.2.1. Raporla

Konsinye iadelerini raporlar.

8.5.2.2. Konsinye İadesi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra “kodu” kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak Konsinye İadelerini oluşturulur.

RBS KONSİNYE İADESİ EKLEME

KONSİNYE İADESİ BİLGİSİ

FİŞ NO:

FİŞ TARİHİ:

FİŞ SAATI:

AMBAR:

BELGE NO:

PROJE BİLGİSİ

SEÇİNİZ:

CARİ BİLGİSİ

CARİ SİPARİŞ NO:

CARİ HESAP:

SEVKİYAT ADRESİ:

TESLİM TARİHİ:

EKSTRALAR

AÇIKLAMASI	TUTAR (KDV HARİÇ)
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

BARKOD İŞLEMLERİ

BARKOD NO:

ÜRÜN KODU
 BARKOD
 LOT BARKODU

SİPARİŞ HESAPLAMASI

DÖVİZ KURU: (TL) TÜRK LİRASI

KUR BİLGİSİ: 1

HESAP : 0,00
TOPLAM İND : 0,00
TOPLAM MSR : 0,00
TOPLAM : 0,00
EKSTRALAR : 0,00
KDV TUTAR : 0,00
NET TUTAR : 0,00
DÖVİZ CİNSİ : TL
DÖVİZ TUTAR : 0,00

DOSYA İŞLEMLERİ

FİŞ SATIRLARI EK ALANLAR

SATIR T...	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	İNDİRİM TÜRÜ	İNDİRİM	HESAP	KDV ORAN	KDV T
Malzeme					0		0	<input checked="" type="radio"/> Tutarsal <input type="radio"/> Yüzdese	0	0	0	

8.5.2.3. Konsinye İadesi Güncelle

Daha önceden girilmiş Konsinye İadesi üzerinde değişiklik yapar.

8.5.2.4. Konsinye İadesi İptal Et

Seçilen Konsinye İadesini iptal eder.

8.5.2.5. İptali Geri Al

İptal edilmiş Konsinye İadesini geri alır.

8.5.2.6. Konsinye İadesi Sil

Konsinye İadesini siler.

8.5.2.7. Sistemden Kaldır

Konsinye İadesini sistemden tamamen kaldırır.

8.5.2.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturur.

8.5.2.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

8.5.2.10. E – İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.5.2.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.5.2.12. Excel'e Aktar

Konsinye İadesini Excel'e aktarır.

8.5.2.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.5.3. Konsinye İrsaliyeleri

Konsinye irsaliyelerinin düzenlendiği sayfadır. Butonlar:

RBS KONSİNYE FATURASI

İLK TARİH: 15/11/2021 SON TARİH: 21/11/2021 RAPORLA (F5)

ARAMA TİPİ: FİŞ NO ARANACAK METİN: ARA

KONSİNYE FATURASI EKLE KONSİNYE FATURASI GÜNCELLE KONSİNYE FATURASI İPTAL ET İPTALİ GERİ AL

KONSİNYE FATURASI SİL SİSTEMDEN KALDIR TOPLAMA FİŞİ OLUŞTURUR

e-İrsaliye SÜRÜCÜ EXCELE AKTAR YÖNETİMİ KAPAT

PARAMETRELER DETAYLI ARAMA İŞLEMLER

KONSİNYE FATURASI LİSTELERİ

Enter text to search... Find Clear

S	AMBAR	#	TARİH	FİŞ NO	CARİ ÜNVAN	BELGE NO	TOPLAM	FİŞ TÜRÜ	TERMİNAL	EKLEYEN	ACIKLAMASI	AKTARIM DURUMU
---	-------	---	-------	--------	------------	----------	--------	----------	----------	---------	------------	----------------

8.5.3.1. Raporla

Konsinye irsaliyelerini raporlar.

8.5.3.2. Konsinye İadesi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra “kodu” kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak Konsinye İrsaliyelerini oluşturulur.

RBS KONSİNYE FATURASI EKLEME

KONSİNYE FATURASI BİLGİSİ

FİŞ NO:

FİŞ TARİHİ: F

FİŞ SAATI:

AMBAR:

BELGE NO:

PROJE BİLGİSİ

SEÇİNİZ:

KONSİNYE FATURASI AÇIKLAMASI

CARİ BİLGİSİ

CARİ SİPARİŞ NO:

CARİ HESAP:

SEVKİYAT ADRESİ:

TESLİM TARİHİ:

EKSTRALAR

AÇIKLAMASI	TUTAR (KDV HARİÇ)
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

BARKOD İŞLEMLERİ

BARKOD NO:

ÜRÜN KODU
 BARKOD
 LOT BARKODU

SİPARİŞ HESAPLAMASI

DÖVİZ KURU: (TL) TÜRK LİRASI

KUR BİLGİSİ:

HESAP : 0,00
TOPLAM İND : 0,00
TOPLAM MSR : 0,00
TOPLAM : 0,00
EKSTRALAR : 0,00
KDV TUTAR : 0,00
NET TUTAR : 0,00
DÖVİZ CİNSİ : TL
DÖVİZ TUTAR : 0,00

DOSYA İŞLEMLERİ

FİŞ SATIRLARI EK ALANLAR

SATIR T...	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	Fiyat	İndirim Cesidi	İndirim	Hesap	Kdv Oran	Kdv T
▶ Malzeme					0		0	<input type="checkbox"/>	0	0	0	

8.5.3.3. Konsinye İrsaliyesi Güncelle

Daha önceden girilmiş Konsinye İrsaliyesi üzerinde değişiklik yapar.

8.5.3.4. Konsinye İrsaliyesi İptal Et

Seçilen Konsinye İrsaliyesi iptal eder.

8.5.3.5. İptali Geri Al

İptal edilmiş Konsinye İrsaliyesi geri alır.

8.5.3.6. Konsinye İrsaliyesi Sil

Konsinye İrsaliyesi siler.

8.5.3.7. Sistemden Kaldır

Konsinye İrsaliyesini sistemden tamamen kaldırır.

8.5.3.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturur.

8.5.3.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

8.5.3.10. E – İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.5.3.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.5.3.12. Excel'e Aktar

Konsinye İrsaliyesi Excel'e aktarır.

8.5.3.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.6. İade Fişleri

8.6.1. Satış İade İrsaliyesi

Satış İade irsaliyelerinin düzenlendiği sayfadır. Butonlar:

The screenshot shows the RBS Sales Return Management interface. At the top, there are filters for 'İLK TARİH' (15/11/2021) and 'SON TARİH' (21/11/2021). Below these are buttons for 'RAPORLA (F5)', 'DETAYLI ARAMA', and a series of icons for actions: 'SATIŞ İADE İRSALİYESİ EKLE', 'SATIŞ İADE İRSALİYESİNİ GÜNCELLE', 'SATIŞ İADE İRSALİYESİNİ İPTAL ET', 'İPTALİ GERİ AL', 'SATIŞ İADE İRSALİYE FİŞİNİ SİL', 'SİSTEMDEN KALDIR', 'DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR', 'TOPLU DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR', 'e-İrsaliye', 'SÜRÜCÜ', and 'EXCELE AKTAR'. There is also a 'YÖNETİMİ KAPAT' button. Below the buttons is a search bar with 'Enter text to search...' and 'Find' and 'Clear' buttons. At the bottom, there is a table header with columns: S, AMBAR, #, TARİH, FİŞ NO, CARİ ÜNVAN, BELGE NO, TOPLAM, FİŞ TÜRÜ, TERMİNAL, EKLEYEN, ACIKLAMASI, and AKTARIM DURUMU.

8.6.1.1. Raporla

Satış İade irsaliyelerini raporlar.

8.6.1.2. Satış İadesi İrsaliyesi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra “kodu” kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak Satış İade irsaliyelerini oluşturulur.

RBS SATIŞ İADE İRSALİYESİ EKLE

SATIŞ İADE BİLGİSİ

FIŞ NO: IIS000003
FIŞ TARİHİ: 17/11/2021
FIŞ SAATI: 17:57
AMBAR: (006) DEPO+ADRES
BELGE NO:

PROJE BİLGİSİ

SEÇİNİZ

SATIŞ İADE AÇIKLAMASI

CARİ BİLGİSİ

CARİ SİPARİŞ NO:
CARİ HESAP:
SEVKİYAT ADRESİ:
TESLİM TARİHİ: 17/11/2021

EKSTRALAR

AÇIKLAMASI	TUTAR (KDV HARİÇ)
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

BARKOD İŞLEMLERİ

BARKOD NO:

ÜRÜN KODU
 BARKOD
 LOT BARKODU

SİPARİŞ HESAPLAMASI

DÖVİZ KURU: (TL) TÜRK LİRASI
KUR BİLGİSİ: 1

HESAP : 0,00
TOPLAM İND : 0,00
TOPLAM MSR : 0,00
TOPLAM : 0,00
EKSTRALAR : 0,00
KDV TUTAR : 0,00
NET TUTAR : 0,00
DÖVİZ CİNSİ : TL
DÖVİZ TUTAR : 0,00

DOSYA İŞLEMLERİ

FIŞ SATIRLARI

SATIR T...	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	İNDİRİM TÜRÜ	İNDİRİM	HESAP	KDV ORAN	KDV T
Malzeme					0		0	<input checked="" type="radio"/> Tutarasal <input type="radio"/> Yüzdesele	0	0	0	

8.6.1.3. Satış İade İrsaliyesini Güncelle

Daha önceden girilmiş Satış İade İrsaliyesi üzerinde değişiklik yapar.

8.6.1.4. Satış İade İrsaliyesini İptal Et

Seçilen Satış İade İrsaliyesini iptal eder.

8.6.1.5. İptali Geri Al

İptal edilmiş Satış İade İrsaliyesini geri alır.

8.6.1.6. Satış İade İrsaliyesi Sil

Satış İade İrsaliyesini siler.

8.6.1.7. Sistemden Kaldır

Satış İade İrsaliyesini sistemden tamamen kaldırır.

8.6.1.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturur.

8.6.1.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

8.6.1.10. E – İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.6.1.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.6.1.12. Excel'e Aktar

Satış İade İrsaliyesini Excel'e aktarır.

8.6.1.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.6.2. Satın Alma İade İrsaliyesi

Satın Alma irsaliyelerinin düzenlendiği sayfadır. Butonlar:

RBS SATINALMA İADE İRSALİYE YÖNETİMİ

İLK TARİH: 15/11/2021 SON TARİH: 21/11/2021 RAPORLA (F5) DETAYLI ARAMA

SATINALMA İADE İRSALİYESİ EKLE SATINALMA İADE İRSALİYESİNİ GÜNCELLE SATINALMA İADE İRSALİYESİNİ İPTAL ET İPTALİ GERİ AL SATINALMA İADE İRSALİYE FİŞİNİ SİL SİSTEMDEN KALDIR TOPLAMA FİŞİ OLUŞTUR

e-İrsaliye SÜRÜCÜ EXCELE AKTAR YÖNETİMİ KAPAT

SATINALMA İADE İRSALİYE FİŞLERİ

Enter text to search... Find Clear

S	AMBAR	#	TARİH	FİŞ NO	CARİ ÜNVAN	BELGE NO	TOPLAM	FİŞ TÜRÜ	TERMİNAL	EKLEYEN	ACIKLAMASI	AKTARIM DURUMU
---	-------	---	-------	--------	------------	----------	--------	----------	----------	---------	------------	----------------

bilgi@romsis.com.tr
Mersis: 0322044666800012
Ticaret Sicil No: 610240

Sultan Selim Mah. Hümevra Sok. No: 7
34410 Kağıthane İstanbul
0850 260 19 09 / Faks: 02122216724

LinkedIn/Instagram/Facebook/YouTube: @romsisyazilim
Twitter: @RomsisSoft

8.6.2.1. Raporla

Satın Alma irsaliyelerini raporlar.

8.6.2.2. Satın Alma İrsaliyesi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra "kodu" kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek de ürün seçilir. Fişi Kaydet butonuna tıklayarak Satın Alma irsaliyelerini oluşturulur.

RBS SATINALMA İADE İRSALİYESİ EKLE

SATINALMA İADE BİLGİSİ

FIŞ NO: 1A000002
FIŞ TARİHİ: 17/11/2021
FIŞ SAATİ: 18:03
AMBAR: (006) DEPO+ADRES
BELGE NO:

PROJE BİLGİSİ

SEÇİNİZ

SATINALMA İADE AÇIKLAMASI

CARİ BİLGİSİ

CARİ SİPARİŞ NO:
CARİ HESAP:
SEVKİYAT ADRESİ:
TESLİM TARİHİ: 17/11/2021

EKSTRALAR

AÇIKLAMASI	TUTAR (KDV HARİÇ)
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

BARKOD İŞLEMLERİ

BARKOD NO:

ÜRÜN KODU
BARKOD
LOT BARKODU

SATIRLARI EXCELE AKTAR
SATIRLARI EXCELDEN AKTAR

SİPARİŞ HESAPLAMASI

DÖVİZ KURU: (TL) TÜRK LİRASI
KUR BİLGİSİ: 1

HESAP : 0,00
TOPLAM İND : 0,00
TOPLAM MSR : 0,00
TOPLAM : 0,00
EKSTRALAR : 0,00
KDV TUTAR : 0,00
NET TUTAR : 0,00
DÖVİZ CİNSİ : TL
DÖVİZ TUTAR : 0,00

FİŞLERİ GETİR
SATIR SİL
FİŞİ KAYDET
FİŞİ KAPAT

DOSYA İŞLEMLERİ

+

-

↓

FIŞ SATIRLARI EK ALANLAR

SATIR T...	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	Fiyat	İndirim	Cesidi	İndirim	Hesap	Kdv Oran	Kdv T
Malzeme					0			0		0	0	0	0



işinizin başlangıç noktası

8.6.2.3. Satın Alma İrsaliyesini Güncelle

Daha önceden girilmiş Satın Alma İrsaliyesi üzerinde değişiklik yapar.

8.6.2.4. Satın Alma İrsaliyesini İptal Et

Seçilen Satın Alma İrsaliyesini iptal eder.

8.6.2.5. İptali Geri Al

İptal edilmiş Satın Alma İrsaliyesini geri alır.

8.6.2.6. Satın Alma İrsaliyesi Sil

Satın Alma İrsaliyesini siler.

8.6.2.7. Sistemden Kaldır

Satın Alma İrsaliyesini sistemden tamamen kaldırır.

8.6.2.8. Dağıtma Fişi Oluştur

Dağıtma fişi oluşturur.

8.6.2.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

8.6.2.10. E – İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

8.6.2.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

8.6.2.12. Excel'e Aktar

Satın Alma İrsaliyesini Excel'e aktarır.

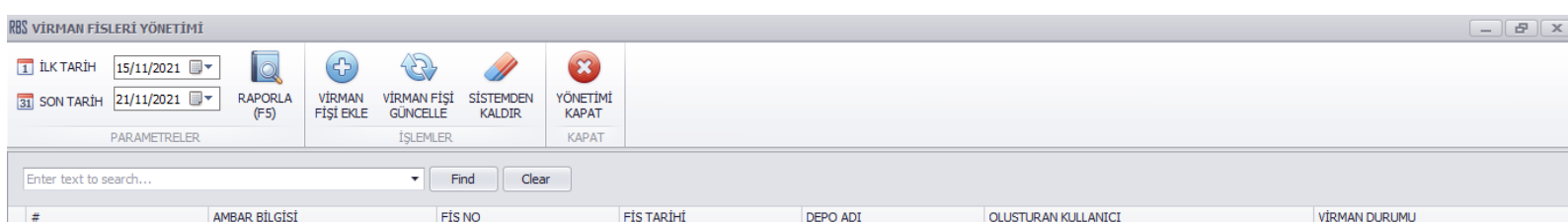
8.6.2.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.7. Virman Fişleri

8.7.1 Virman Fişi

Virman Fişlerinin yönetildiği yerdir. Butonlar:



8.7.1.1. Raporla

Virman Fişlerini raporlar.

8.7.1.2. Virman Fişi Ekle

İstenilen bilgiler girildiğinde sisteme virman fişi ekler”

KATEGORİ	ÜRÜN KODU	ÜRÜN AÇIKLAMASI	MİKTAR	GİRİŞ/ÇIKIŞ	BİRİM
			0	<input type="radio"/> GİRİŞ <input checked="" type="radio"/> ÇIKIŞ	

8.7.1.3. Sistemden Kaldır

Virman Fişini sistemden tamamen kaldırır.

8.7.1.4. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.

8.8. Adresler Arası Transfer Fişleri

Adresler arası transfer fişlerinin görüntülediği yerdir.

İLK TARİH	SON TARİH	ARANACAK METİN	ARA	Kaydet	SİSTEMDEN KALDIR	EXCELE AKTAR	YÖNETİMİ KAPAT
15/11/2021	21/11/2021						



işinizin başlangıç noktası

8.8.1. Raporla

Adresler arası transfer fişlerini raporlar.

8.8.2. Kaydet

Raporu kaydeder.

8.8.3. Sistemden Kaldır

Seçilen raporu sistemden kaldırır.

8.8.4. Excel'e Aktar

Raporları Excel'e aktarır.

8.8.5. Yönetimi Kapat

Pencereyi kapatır.

9. PAKETLEME MODÜLÜ

9.1. Paketlemeye Başla

Cari bilgisi girildikten sonra paketleme işlemine başlanır.

RBS PAKETLEME OPERASYONU

MÜŞTERİ SEÇİMİ

CARİ BİLGİSİ

PAKETLEME AŞAMASI

KAPAT

9.2. Müşteri Takibi

Cari bilgisinin girilmesinin ardından paket etiketi basar.

RBS MÜŞTERİ TAKİP

PAKETLEME PARAMETRELERİ

MÜŞTERİ SATIŞ SİPARİŞLERİ

MÜŞTERİ SEÇİMİ

CARİ BİLGİSİ

PAKET ETİKETİ BAS

EKRANI KAPAT

SİPARİŞE BAĞLI PAKET FİŞLERİ

10. DEPO SAYIM YÖNETİMİ

10.1. Ana Kayıtlar

10.1.1. Depo Sayım Yönetimi

RBS DEPO SAYIMI YÖNETİMİ

İLK TARİH: 15/11/2021

SON TARİH: 21/11/2021

RAPORLA

DEPO SAYIM EKLE

SAYIM PERSONELLERİ

DEPO SAYIMINI GÖRÜNTÜLE

DEPO SAYIMINI SİL

DEPO SAYIMINI BİTİR

SAYIMI TEKRAR AÇ

DEPO SAYIMININ DOKÜMÜ

LOTLU DEPO SAYIM DOKÜMÜ

DEPO SAYIM SONUÇ RAPORU

YÖNETİMİ KAPAT

FİLTRELEME

İŞLEMLER

DEPO SAYIM LİSTELERİ

10.1.1.1. Raporla

Depo sayım listelerini raporlar.

10.1.1.2. Depo Sayım Ekle

Depo sayım verilerini girdikten sonra depo sayım hazırla butonuna tıklayarak depoyu sayıma hazır hale getirir.

RBS DEPO SAYIM İŞLEMLERİ

SAYIM BİLGİSİ

DEPO SAYIM DSF000002 TARİH 18/11/2021 SORUMLUSU CEO

DEPO BİLGİSİ ((001) ADRESLİ DEPO) SAAT 00:00 KNT

YENİLE DEPO SAYIM HAZIRLA SAYIM KAPAT

SAYIM LİSTESİ

Enter text to search... Find Clear

SAYIMI EXCELE AKTAR

ADRES	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	ANA MİKTAR	ANA BİRİM	SAYIM YAPAN
-------	----------	------	------------	--------	-------	------------	-----------	-------------

RAF BİLGİSİ

Enter text to search... Find Clear

ADRESLERİ EXCELE AKTAR

10.1.1.3. Sayım Personelleri

Sayım personeli eklenen ve personelleri listeleyen bölümdür.

RBS SAYIM PERSONELLERİ

PERSONEL LİSTESİ

Enter text to search... Find Clear

#	ÜNVAN
<input type="checkbox"/>	CEO

KAYDET



işinizin başlangıç noktası

10.1.1.4. Depo Sayımını Görüntüle

Seçilen depo sayımını görüntüler.

10.1.1.5. Depo Sayımını Sil

Seçilen depo sayımını siler.

10.1.1.6. Depo Sayımını Bitir

Seçilen depo sayımını bitirir.

10.1.1.7. Sayımı Tekrar Aç

Bitirilen depo sayımını tekrar açar.

10.1.1.8. Depo Sayımının Dökümü

Depo sayımının dökümünü ekrana getirir.

10.1.1.9. Lotlu Depo Sayım Dökümü

Lotlu depo sayımının dökümünü ekrana getirir.

10.1.1.10. Depo Sayım Sonuç Raporu

Depo sayım sonuç raporunu ekrana getirir.

10.1.1.11. Yönetimi Kapat

Pencereyi kapatır.

10.2. Hareketler

10.2.1. Sayım Fazlası Fişi

Sayım fazlası fişini ekrana getirir.

10.2.2. Sayım Eksiği Fişi

Sayım eksikliği fişini ekrana getirir.

11. REZERV YÖNETİMİ

11.1. Rezerve Yönetimi

RBS REZERVE YÖNETİMİ

İLK TARİH: 15/11/2021
SON TARİH: 21/11/2021

ARAMA TİPİ: FİŞ NO
ARAMACAK METİN:

ARAMA:

REZERVE FİŞİ EKLE
REZERVE FİŞİ GÜNCELLE
REZERVE FİŞİ İPTAL ET
İPTALİ GERİ AL
REZERVE FİŞİ SİL
SİSTEMDEN KALDIR
TOPLAMA FİŞİ OLUŞTUR
TOPLU DAĞITMA FİŞİ OLUŞTUR

e-İrsaliye
SÜRÜCÜ
EXCELE AKTAR
YÖNETİMİ KAPAT

PARAMETRELER
DETAYLI ARAMA
İŞLEMLER

REZERVE FİŞLERİ LİSTELERİ

11.1.1. Raporla

Rezerve fişleri listesini raporlar.

11.1.2. Rezerve Fişi Ekle

Gerekli veriler girildikten sonra "kodu" kutucuğundaki üç noktaya tıklanıp ya da barkod numarası girilerek ürün seçilir. Fiş Kaydet butonuna tıklayarak Rezerv Fişi eklenir.

RBS REZERV FİŞİ EKLEME

REZERV FİŞİ BİLGİSİ
FİŞ NO: 22000002
FİŞ TARİHİ: 18/11/2021
FİŞ SAATİ: 17:40
AMBAR: (001) ADRESLİ DEP
BELGE NO

PROJE BİLGİSİ
SEÇİNİZ

REZERV FİŞİ AÇIKLAMASI

CARİ BİLGİSİ
CARİ SİPARİŞ NO
CARİ HESAP
SEVKİYAT ADRESİ
REZERV BİTTİŞİ: 18/11/2021

EXSTRALAR
AÇIKLAMASI
TUTAR || (KDV HARİÇ)

BARKOD İŞLEMLERİ
BARKOD NO
ÜRÜN KODU
BARKOD
LOT BARKODU
SATIRLARI EXCELE AKTAR
SATIRLARI EXCELDEN AKTAR

SİPARİŞ HESAPLAMASI
DÖVİZ KURU: (TL) TÜRK LİRASI
KUR BİLGİSİ: 1
HESAP: 0,00
TOPLAM İND: 0,00
TOPLAM MSR: 0,00
TOPLAM: 0,00
EKSTRALAR: 0,00
KDV TUTAR: 0,00
NET TUTAR: 0,00
DÖVİZ CİNSİ: TL
DÖVİZ TUTAR: 0,00

DOSYA İŞLEMLERİ
FİŞ SATIRLARI
EK ALANLAR

SATIR T...	DRM	KATEGORİ	KODU	AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM	Fiyat	İndirim Cesi	İndirim	Hesap	Kdv Oran	Kdv Tutar	Tutar	Musteri Stok Kod.
Malzeme					0		0			0	0	0	0	



işinizin başlangıç noktası

11.1.3. Rezerve Fişi Güncelle

Daha önceden girilmiş bir rezerve fişi üzerinde değişiklik yapar.

11.1.4. Rezerve Fişi İptal Et

Seçilen rezerve fişini iptal eder.

11.1.5. İptali Geri Al

İptal edilen rezerve fişini geri alır.

11.1.6. Rezerve Fişi Sil

Seçilen rezerve fişini siler.

11.1.7. Sistemden Kaldır

Seçilen rezerve fişini tamamen sistemden kaldırır.

11.1.8. Toplama Fişi Oluştur

Toplama fişi oluşturur.

11.1.9. Toplu Dağıtma Fişi Oluştur

Toplu dağıtma fişi oluşturur.

11.1.10. E - İrsaliye

İrsaliye oluşturur.

11.1.11. Sürücü

Sürücü bilgileri girilen bölümdür.

11.1.12. Excel'e Aktar

Rezerv fişlerini Excel'e aktarır.

11.1.13. Yönetimi Kapat

Pencereyi Kapatır.



işinizin başlangıç noktası

12. OTURUMU KAPAT

Oturumu kapatır.

13. SİSTEMİ KAPAT

Sistemi Kapatır.



işinizin başlangıç noktası

Romsis Yazılım ve Bilgi Teknolojileri Limited Şirketi
romsis.com.tr

bilgi@romsis.com.tr
Mersis: 0322044666800012
Ticaret Sicil No: 610240

Sultan Selim Mah. Hümevra Sok. No: 7
34410 Kağıthane İstanbul
0850 260 19 09 / Faks: 02122216724

LinkedIn/Instagram/Facebook/YouTube: @romsiyazilim
Twitter: @RomsisSoft